

Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001. Serviciile conexe sunt definite în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate și se referă la serviciile de informare și consultanță

#### ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

#### ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

#### ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Comunicarea

#### ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

#### ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un dispecerat operațional în regim non stop



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

pentru preluarea sesizărilor.. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

#### ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

#### ART. 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

#### ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare, avându-se în vedere normele în vigoare privind acceptarea deșeurilor municipale la fiecare tip de instalație din sistem, precum și efortul comun de implementare al colectării selective la sursă, pentru deșeurile municipale care fac obiectul contractelor de delegare. Obligațiile părților sunt definite în fiecare Caiet de Sarcini aferent diferitelor Contracte de operare: Colectare și transport și respectiv cel de operare al fiecărui tip de instalație de tratare în parte. După atribuirea tuturor Contractelor de delegare de gestiune, operatorii Delegați pentru colectare și transport vor încheia contracte comerciale cu operatorii delegați pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor, respectiv cu operatorul Depozitului regional. Prin respectivele contracte se vor stabili parametrii de acceptare a deșeurilor în fiecare instalație, funcție de tipul instalației respective, precum și impunerile conținute în documentele de autorizare de funcționare pentru acestea din urmă.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### Controlul și monitorizarea de mediu

#### ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor, stații de transfer, stații de sortare și stații de compostare coonstruite în vederea implementării Sistemului Integrat de gestiune a deșeurilor în județul Arad.

#### ART. 41

Operatorul va realiza analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, în conformitate cu prevederile autorizației de funcționare și a legislației în domeniu aplicabile.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### Monitorizarea activității

#### ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

#### ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 44

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programată de alte autorități.

ART. 45

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

neprevazute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## CAPITOLUL 6

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

### SECȚIUNEA 1

**Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate**

#### ART. 51

Trebuie prezentate cantitățile anuale de deșeuri estimat a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri asimilabile deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri din parcuri și grădini;

*Următoarele fluxuri de deșeuri nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini:*

- (4) deșeuri voluminoase;
- (5) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (6) deșeuri din construcții și demolări de la populație;

*colectarea și transportul acestora se va face în cadrul unor campanii de colectare promovate de către Operator după o anterioară agreere a coordonatelor campaniilor a coordonatelor acestora.*

#### ART. 52

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în **Anexa 6** (calculată conform *Breviarul de calcul nr.1, anexă la Caietul de sarcini – cadru*).

#### ART. 53

În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

#### ART. 54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa **2.690,19** to/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

#### ART. 55

Din cantitatea totală de deșeuri similare circa **615,46** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

#### ART. 56 Nu se aplică

#### ART. 57 – Nu se aplică

#### ART. 58

Restul (circa **5.897** tone/an) este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la Stația de transfer de la Chișineu Criș.

#### ART. 59

Colectarea deșeurilor voluminoase nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare).



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 60

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare).

#### ART. 61

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație nu face obiectul prezentului contract.

#### ART. 62

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate in situ (*dacă este cazul*) sau transportate la *Stația de compostare în tuneluri de la Arad*.

#### ART. 63

Din cantitatea totală de deșeuri din piețe circa **63,62 tone/an** reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

#### ART. 64

Restul deșeurilor din piețe, circa **205 tone/an**, vor fi colectate și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer Bîrzava*.

#### ART. 65

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer Bîrzava*.

#### ART. 66

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

respectarea prevederilor contractuale;

- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere***

#### **ART. 67**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Caietul de Sarcini – Etapizarea datelor de incepere a Serviciului în zona 5.*

#### **ART. 68**

Prin deșeurii menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

#### **ART. 69**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 36.655 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 70

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **Anexa nr.4** la caietul de sarcini.

ART. 71

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în **Anexa nr. 15** la caietul de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini – cadru*).

ART. 72

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini – cadru*).

ART. 73

Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în **Anexa nr. 16** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 5*).

ART. 74

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată.*

ART. 75

Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la *stația de transfer situată în Bîrzava*, având capacitatea de preluare de 6.250 to/an, (capacitate maximă zilnică de preluare 20 to/zi) cca 45 m<sup>3</sup>/zi.

ART. 76

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.* Stația de sortare din complexul Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 77 – Nu se aplică

ART. 78 - Nu se aplică

ART. 79 - NU se aplică

ART. 80 - Nu se aplică

ART. 81

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 82

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 83

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 84

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeurii dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeurii și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

ART. 84<sup>1</sup>

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurii în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului. În acest caz, Operatorul va notifica Autoritatea Publică locală despre incident și va demonstra existența inconvenientului prin probe fotografice și identificarea amplasamentului. În cazul în care operatorul nu atașează notificării probele fotografice și identificarea amplasamentului, incidentul va fi considerat ca o deficiență în prestarea serviciului conform prevederilor capitolului Deficiențele Serviciilor din partea specială a prezentului Caiet de Sarcini.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

#### ART. 85

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

#### ART. 86

Colectarea se va face în intervalul 06:00 – 2200. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale sau în cazul în care Autoritatea Publică Locală stabilește de comun acord cu Operatorul zonele în care colectarea nu se poate realiza decât în afara intervalului amintit.

#### ART. 87

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

#### ART. 88 – Nu se aplică



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**SECȚIUNEA a 3-a**

**Colectarea separată și transportul deșeurilor similare**

**ART. 89**

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 \_etapizarea datelor de începere a Serviciului în zona 5.*

**ART. 90**

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

**ART. 91**

*În anexele nr. 14 și 17 sunt prezentate prognozele de generare și cantitățile estimate de deșeuri asimilabile din industrie, instituții și comerț, precum și fluxurile de deșeuri separate la sursă, estimate a fi colectate de către Delegat.*

**ART. 92**

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini

**ART. 93**

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 15** la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 94**

Graficul de precolectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 95**

Recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

înlocuirea acestora atunci când este cazul.

**ART. 96**

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

**ART. 97**

Deșeurile asimilabile, după colectare, se transportă la stația de transfer situată în Bîrzava, având capacitatea de preluare de 6.250 to/an, (capacitate proiectată maximă zilnică de preluare 20 to/zi) cca 45 m<sup>3</sup>/zi.

**ART. 98**

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad. Stația de sortare din cadrul Complexului Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare în tuneluri de la Arad, având capacitatea max de 51 t/zi.*

**ART. 99 Nu se aplică**

**ART. 100 Nu se aplică**

**ART. 101 Nu se aplică**

**ART. 102**

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeurii și frecvența minimă de colectare cerută.

**ART. 103 – Nu se aplică**

**SECȚIUNEA a 4-a**

**Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 104 – Nu se aplică

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

ART. 105

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 106

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

ART. 107

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

ART. 108

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 109

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 110

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 117

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 118

Generatorii de deseuri vor fi anuntați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

ART. 119

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 120 – Nu se aplică

.

ART. 121

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate de la populație pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 122 – Nu se aplică

ART. 123

În cadrul campaniilor programate Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea de deșeuri estimată la colectare ART. 124

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 125

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 126 – Nu se aplică

*Colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și demolări nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate*

ART. 127

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, în conformitate cu art 128 de mai jos.

ART. 128

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 129

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții se face în recipientele puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

ART. 130 – Nu se aplică



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 131

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

ART. 132

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 133

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

ART. 134

Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

ART. 135

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

ART. 136

În cazul împrastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

ART. 137

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 7-a

### Colectări ocazionale și servicii suplimentare

#### ART. 138

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### ART. 139

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

#### ART. 140

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Întreținere vehicule și recipienti

#### ART. 141

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

#### ART. 142

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienti în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 143

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

#### ART. 144

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

#### ART. 145

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

#### ART. 146

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

#### ART. 147

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

#### ART. 148

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

#### ART. 149

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 9-a

### Determinări privind compoziția deșeurilor

#### ART. 150

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor asimilabile.

#### ART. 151

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

#### ART. 152

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

## SECȚIUNEA a 10-a

### Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

#### ART. 153

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

#### ART. 154

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

#### ART. 155

Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

#### ART. 156

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile și completarile ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

#### ART. 157

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

#### ART. 158

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel puțin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

#### ART. 159

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 160

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 161

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

ART. 162

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor;
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**CAPITOLUL 7 - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor Nu se aplică**

**CAPITOLUL 8 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Nu se aplică**

**CAPITOLUL 9 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 10 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 11 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 12 - Administrarea depozitelor de deșeuri - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 13 - Operare și întreținere - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 14 - Deșeuri admise și neadmise - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiilor**

ART. 253

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

ART. 254

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiilor.

ART. 255

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

ART. 256

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 257

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

#### ART. 258

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### ART. 259

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatea de deseuri trasferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (2) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (3) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (4) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii () pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (6) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (7) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (8) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (9) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (10) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (11) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (12) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (13) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 259

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 260

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 261

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 262

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

***Anexe obligatorii Caiet de Sarcini cadru se regăsesc completate în Secțiunea Anexe a prezentului Caiet de Sarcini***



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### REVEDERI SUPLIMENTARE

Prezentele prevederi suplimentare sunt parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria de deservire pentru componentele menționate mai sus, aferente **Zonei 5** așa cum a fost aceasta definită în Caietul de Sarcini Cadru.

Datorita decalajelor dintre datele de finalizare a contractelor de salubritate în vigoare, în **Anexa 3** sunt prezentate datele intrare etapizată în sistem a localităților aflate încă în contracte de salubritate operante

Calculul pe baza căruia s-au elaborat informațiile necesare la întocmirea ofertelor s-au realizat în conformitate cu metodologiile folosite la întocmirea analizelor din Studiul de Fezabilitate, și au fost determinate, după caz, în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate punctelor de precollectare. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, datemenționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, avându-se în vedere densitatea medie de deșeu în container și frecvența de colectare.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1,14 to/zi pentru mediul urban și de 0,91 to/zi pentru mediul rural, determinată conform **Anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini, anexă la caietul de sarcini-cadru, prezentând cantitățile medii zilnice de deșeuri municipale generate. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și din datele referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date de principiu menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului

Volumul mediu total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 11,44 mc/zi pentru mediul urban și 9,16 mc/zi pentru mediul rural, determinat conform **Anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, ținându-se cont și de densitatea deșeurilor la transportul cu autospecialele cu compactare.





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

prin modificarea M2 a *Articolului 6 Valorificarea și reciclarea avem menționate următoarele ținte:*

(1) În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(a) [...];

(b) *până la 31 decembrie 2008, sunt valorificate sau incinerate în instalațiile de incinerare a deșeurilor cu valoare energetică deșeurii din ambalaje reprezentând minimum 60 % din greutatea acestora;*

(c) [...];

(d) *până la 31 decembrie 2008, sunt reciclate deșeurii din ambalaje reprezentând între minimum 55 % și maximum 80 % din greutatea acestora;*

(e) *până la 31 decembrie 2008, trebuie atinse următoarele obiective minime de reciclare pentru materialele conținute în deșeurile din ambalaje:*

(i) *60 % din greutate pentru sticlă;*

(ii) *60 % din greutate pentru hârtie și carton;*

(iii) *50 % din greutate pentru metale;*

(iv) *22,5 % din greutate pentru materialele plastice, luând în considerare exclusiv materialele reciclate sub formă de plastic;*

(v) *15 % din greutate pentru lemn.*

*Obiectivul de valorificare a deșeurilor din ambalaje fiind de 55%*

*Neexistând alte procente impuse la nivelul Uniunii Europene raportate la fluxurile de reciclabile menționate, Consultantul a luat în considerație la evaluarea țintelor de reciclare/valorificare obiectivele menționate mai sus pentru fiecare flux.*

Astfel, în *Anexa 7*, sunt prezentate succesiv:

- compoziția deșeurilor pe fluxuri, medii de generare și etape de proiect
- cantitățile de deșeurii reciclabile prognozate la colectare prin separarea la sursa și tinte de reciclare, valorificare și biodegradabil aferente, pentru Zona 5 de arondare.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

În **Anexa 12** s-a calculat numărul de vehicule necesare colectării și transportului deșeurilor în cadrul sistemului, avându-se în vedere: cantitățile de deșeurii colectate la sursă, frecvența de colectare anuală prevăzută în SF, capacitățile medii de transport pentru vehiculele de colectare, pe fiecare flux și mediu de generare.

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi agreate cu fiecare UAT în parte și vor cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer, compostare sau depozit, după caz.

### 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, include activitățile menționate în Caietul de sarcini cadru.

#### Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului de colectare a deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile se va face prin separarea la sursă a deșeurilor generate, și se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR - METODE DE COLECTARE

Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate fiecărui tip de flux colectat în cazul deșeurilor reciclabile.

#### Deșeurile asimilabile celor menajere

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precoleectează deșeurile asimilabile celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- deșeurii din plastic și metal
- deșeurii din hârtie și carton
- deșeurii din sticlă
- deșeurii reziduale

(2) Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolectarea deșeurilor menajere de regula, recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție, contra cost, conform contractului încheiat cu cei dinți. Colectarea și transportul deșeurilor se vor efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantitățile mari colectate.

(3) Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipienți special destinați amplasați pe platformele de colectare.

#### **Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire**

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din zona 5 aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, fie de către Delegat fie prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, la stația de compostare de la Arad. Aceste activități nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

#### **Deșeuri din piețe**

(1) Deșeurile din piețe vor fi precolectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru fracții:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- deșeuri reziduale

(2) Deșeurile vor fi precolectate în Eurocontainere de 1.100 amplasate pe platformele de precolectare aferente fiecărei piețe, containere puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate acestui scop.

#### **Alte tipuri de deșeuri**

Pentru orice alte tipuri de deșeuri decât cele menționate mai sus, Delegatul asigură gestionarea acestora – colectare și transport, contra cost, în baza unor tarife stabilite cu Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad.

#### **Frecvențe de colectare**

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Județul Arad și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, pe care le prezentăm mai jos

În ceea ce privesc fluxurile de deșeuri care fac strict obiectul serviciului de colectare aferent taxelor plătite de populație, avem următoarele scheme ale frecvențelor de colectare,

#### **In cazul colectării deșeurilor reziduale:**

Cum Studiul de fezabilitate nu face nici o referire la frecvența de ridicare a acestui flux de deșeuri, în mediul urban, Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climatice din România. Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art. 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvența de ridicare pentru acest flux de deșeuri:

a) În anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

b) În anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult trei zile, de la producătorii casnici

b) În localitățile rurale frecvența de ridicare este de o dată pe săptămână

#### **Materiale reciclabile**

La fiecare punct de pre-colectare din mediul urban și cel rural sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru pre-colectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile.





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeurii, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

În conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate frecvența de colectare a materialelor reciclabile este, în număr de colectări/an, următoarea

Urban		Urban		Rural		U+R
Hârtie/carton		Plastic/metal		Hârtie/	Plastic/	Sticlă
Blocuri	Case	Blocuri	Case	Carton	Metal	total
130	104	234	13	26	104	12

#### CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

#### PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere propriu-zisă a contractului. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni.

1. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeurii municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

2. Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din **Anexa 3**.

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va:

a) definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului

b) obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, peste minimul obligatoriu menționat în FDA în vederea executării complete a Serviciului;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- c) prelua recipientii de precolectare, puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare ( DUPA CAZ);
- d) angaja și va instrui personalul necesar;
- e) obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- f) întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.
- g) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea– Manuale, programe, rapoarte.
- h) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

Pe durata executării Contractului , Delegatul va avea și obligația de a exploata și întreține vehiculele, instalațiile și utilajele, delegate/asigurate de către Delegatar în scopul efectuării Serviciilor, implicit a investițiilor necesare solicitate Delegatului la data inițierii procedurii și a investițiilor devenite incidente în perioada de delegare *(dacă investițiile vor fi solicitate inițial sau vor fi efectuate pe perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea aprobărilor prealabile necesare investițiilor publice și în funcție de sursa de finanțare stabilită, respectiv investiție efectuată de autorități publice sau delegat).*

**Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/prorietari care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi:**

- Notificată UAT căruia poluatorul este arondat și
- tarifată suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate – Parte componentă a Documentației de Atribuire.

Tarifarea suplimentară se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unității administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) și 25 (a) din Legea 101/2006. Sumele suplimentare se vor notifica la plată poluatorului și vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor- republicată;
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice republicată și modificată prin OUG 68/2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; republicată
- Hotărârea de Guvern 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Legea descentralizării nr.195/2006.
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, publicate în MO 216/2007.
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare

#### CERINȚE STATUTORII

Suplimentar față de prevederile Caietului de Sarcini Cadru, Delegatul și/sau membrii consorțiului se vor conforma cerințelor specificate mai jos și vor:

- obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

#### SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

- a) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire al Serviciului, în fiecare UAT parte componentă a ADI-SIGD.
- b) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.
- c) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform prevederilor stipulate la secțiunea - Deficiențele serviciului.
- d) Delegatarul va monitoriza Serviciul conform următoarelor criterii de performanță:

1. Numărul de Reclamații scrise ;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor Contractului;
  3. Numărul de reclamații oficiale scrise din partea unor terțe părți;
  4. Numărul cumulat de zile de întârziere în execuția unor servicii raportate și nerecuperate;
  5. Timpul de răspuns la Reclamațiile scrise și de neîndeplinire primite de la Delegatar. Răspuns înseamnă rezolvarea problemei în 24 de ore sau trimiterea în același interval de timp a unui plan pentru rezolvarea acesteia conform prevederilor și condițiilor stipulate în Contract.
- e) Delegatarul va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către Delegat după cum stabilește Contractul.
- f) Delegatul va asigura în funcție de necesarul pentru zona 5 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele, puse gratuit la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

#### OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

##### *Comunicarea cu delegatarul*

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract conform celor prevăzute în Contract.

##### *Comunicarea cu clientul*

Prin campania de informare publică, realizată anual, Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

##### *Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale*

1. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
2. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PROGRAMUL DE LUCRU

1. În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.
2. Delegatul va acorda respectul convenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.
3. În planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transporta deșeurile colectate selectiv, deșeurilor biodegradabile, deșeurile voluminoase, respectiv a depozitului de deșuri nepericuloase ASA Servicii Ecologice Arad.
4. Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor program care va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.
5. Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și va prevedea eventualitatea unor activități de colectare suplimentare pentru a putea transporta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.
6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeurii afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.
7. Programul de funcționare a instalațiilor de sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m., coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatorii.

## ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla pe amplasamentele obiectivelor serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind SSM. Manualul de Operare și Întreținere propriu Delegatului, va conține ca parte integrantă și politica și un set de proceduri proprii, supuse aprobării Delegatarului, privind protecția și securitatea muncii, politică și proceduri care trebuie respectate de către orice persoană care intra în incinta obiectivelor.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate realizat și anotimpului, tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciilor delegate. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și brânțuri din oțel, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

3. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.

4. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzază sau se deteriorează.

5. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

6. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă îmbrăcămintea pusă la dispoziție pentru prestarea serviciului, având vizibile ecusoanele și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.

7. Delegatul va posta la locuri cu bună vizibilitate, toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura un trafic corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni ficăruui vehicul cu privire la procedura/traseul de urmat.

8. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute.

9. Delegatul va face instructaje cu privire la procedurile de asigurare a securității și sănătății personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea în stoc permanent: materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase; detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit și va posta, la locuri cu bună vizibilitate și marcate corespunzător, numerele de telefon ale serviciilor de urgență.

10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa acestora.

În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru gestiunea programului cu și referitoare la informările publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va păstra operaționale linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie în număr suficient, pentru biroul mai sus menționat în



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmiteri informațiilor de interes pentru acesta din urmă. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de program în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile necesare. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

#### PRETENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeurii cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori acestuia.

#### ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

1. Delegatul va asigura un sistem de comunicare eficient cu toate punctele de lucru din amplasament (de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție).
2. Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte, în nume propriu, cu furnizorii acestor utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

3. Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

4. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

### ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE

#### Responsabilitățile Delegatarului

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.

#### Matricea responsabilităților principale



ziua 1

ENTATIE DE ATRIBUIRE

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI  
SIGD Arad  
Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

e de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a  
abilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de

**Responsabilităților Principale**

Descrierea Activității/Responsabilități	Delegatar/UAT	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
serviciul:			
Colectarea și tratarea serviciilor de colectare a deșeurilor în conformitate cu Programul de colectare a serviciilor, dar nu mai trecând decât cele prevăzute în caiet de sarcini			✓
Realizarea unor servicii la cerere pentru suplimentare de colectare a deșeurilor, colectare a deșeurilor, colectare sau alte servicii necesare în caz de evenimente sau alte evenimente	UAT-Plata contraprestației suplimentare		✓
Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a deșeurilor reciclabile la de procesare și semnate de către			✓
Obținerea tuturor autorizațiilor, vizelor necesare în vigoare, pentru activitatea serviciilor și stacării deșeurilor din aria			✓
5. Respectarea tuturor dispozițiilor, permisele, regulile, regulile			✓



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	statutorii, coduri de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților			
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii		√	
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației			√
<i>Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor:</i>				
10	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad	√		
11.	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuția tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
12.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	statutorii, coduri de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților			
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeuri de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii		√	
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației			√

*Achiziții / Furnizarea Bunurilor si Resurselor:*

10	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru pre colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad	√		
11.	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuția tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
12.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	pentru colectarea deșeurilor, peste minimul impus procedural, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			
13.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului		√	
14.	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
15.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului			√
16.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor			√
<i>Proprietatea, Asigurarea, Curatarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:</i>				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar	√		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
18.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe necesare pentru transportul deșeurilor pe toată durata Contractului (echipament furnizat de Delegatar)	√		
19.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor (menajere, reciclabile) pe toată durata Contractului (vehiculele pentru atingerea nivelelor de performanță cerute)			√
20.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
21.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
22.	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului.			√

#### Alocarea riscurilor



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b>  Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul.			√
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b>  Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență	Plata de către UAT		√
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b>  Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b>  Frecvență și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5.	<b>Materiale și Echipamente</b>  Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
6.	<b>Lipsa și instruirea Personalului</b>  Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√
7.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b>  Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		√	





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
8.	<p><b>Variații</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerințele Delegatarului</li> <li>- cerințe din acte normative</li> <li>- standardele privind protecția mediului</li> </ul>	Delegatar, pentru cerințe suplimentare proprii		Acte normative, standarde protecția mediului
9.	<p><b>Performanțe de Mediu</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu</p>			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
10.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
11.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
12.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
13.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			√
	<b>Riscuri Financiare :</b>			
14.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului			√
15.	<b>Dobânzi bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
16.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare			√
17.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare			√
18.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
19.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			√
20.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	<b>Riscuri Legislative:</b>			



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
21.	<p><b>Schimbări Specifice în Legislație</b></p> <p>Schimbări în legislație care se aplică specific numai la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acest Contract</li> <li>- Delegatul care prestează aceste servicii</li> </ul>		√	
22.	<p><b>Schimbări Generale în Legislație</b></p> <p>Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital</p>		√	
23.	<p><b>Lipsa Delegatului</b></p> <p>Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului</p>		√	



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar /UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
24.	<b>Forța Majoră</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră	√		
25	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI		√	

## SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

### METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza metode agreeate de colectare în scopul prestării Serviciilor cu respectarea principiului că:

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

**A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeuri biodegradabile de la utilizatorii casnici:**

*In mediul urban:*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri biodegradabile
- Deșeuri reziduale



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*In mediul rural :*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri reziduale
- Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile reziduale pentru zona 5 din județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban :

- *Asociații de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar

Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și/sau a celor nesortate, pentru mediul urban altele decât cele menționate la Anexa 13 – Alocare bunuri achiziționate pentru proiect pe fiecare UAT.

Localitățile din mediul rural :

- *Gospodăriile individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile de ambalaje, valabil pentru zona 5 din județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban:

- *Asociații de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic și metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticla



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- *Gospodării individuale* din orașe și municipii, astfel:
- deșeurile de hârtie/carton și sticla se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc.
- deșeurile de plastic și metal (feros și neferos) se vor colecta în europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotată fiecare gospodărie

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă

#### **Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile biodegradabile**

pentru zona 5 din județul Arad, este pentru:

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* – deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (pasari, iepuri, porci e.t.c), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare – individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

**Producătorii de deșeurii**, agenți economici, instituții publice vor organiza pe costuri proprii precolectarea deșeurilor, conform legislației în vigoare.

#### **AMPLASAREA RECIPIENȚILOR**

Amplasarea recipientilor se va agreea în comun cu autoritatea publică din raza administrativ teritorială a serviciului din fiecare UAT.

Platforme de colectare la blocurile de locuințe





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.

Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce arile de serviciu ale punctelor de colectare indicate mai sus doar cu acordul Delegatarului (ADI SIGD Arad și/sau UAT-ului) și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați.

- Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemână generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repară platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte nici un pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

De asemenea Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se afla recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.

#### ***Amplasarea pubelelor la casele individuale***

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## METODE APROBATE

- 1 Serviciul de colectare pentru **deșeurile reziduale** va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de
  - a. europubele în cazul **gospodăriilor individuale**
  - b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.
- 2 Serviciul de colectare pentru **deșeurile reciclabile** se va executa pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de containere de 1.100 l, colorate standard pentru fiecare fracție și amplasate pe platformele de colectare.
- 3 Delegatul va avea în permanență un număr suficient de **recipienți** de colectare pe fiecare platformă pentru a putea prelua cantitatea de **deșeuri** generată în aria deservită între două colectări succesive.
- 4 Delegatul va mări sau reduce numărul de **recipienți** de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.
- 5 Delegatul va schimba tipurile de **recipienți** furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.
- 6 Delegatul se va asigura că:
  - a. Containerelor sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
  - b. Containerelor sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
  - c. Containerelor sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
  - d. Pubelele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;
- e. Locațiile convenite pentru aducerea de către populație în vederea colectării **deșeurilor voluminoase și celor menajere periculoase** nu cauzează probleme în trafic sau pericole pentru bunuri, mediu ori populație.
- 7 Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare vor fi lasate în stare de **curățenie** după acțiunea de colectare.
- 8 Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta **deșeurile**, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

lucrătorii sau generatorii de deșeuri să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.

9 Generatorii de deșeuri reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile menajere la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.

10 Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezare a acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.

11 Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

12 Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospeciialele aferente.

13 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea pre-colectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în prezentul Caiet de sarcini, contra cost.

14 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

#### TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE

1. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor, menționat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini..
2. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
3. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
4. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

5. Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

#### SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

Operatorul va realiza serviciul de colectare în conformitate cu frecvențele de colectare menționate în prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare fracție colectată și va respecta în totalitate Metodele de Lucru aprobate de Delegatar

#### Deșeuri în locuri nepermise

1. Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise, identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată ca activitate suplimentară.
2. În cazul în care aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămână și în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.
3. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitarii sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitarii de deșeuri în locuri nepermise.
4. Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

#### VREME NEFAVORABILĂ

1. Când există condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.

2. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteo o vor permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.
3. În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul oferat.

#### DEFICIENȚELE SERVICIILOR

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui *avertisment* din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

- Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor pe terenurile limitrofe acestora;
- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor;
- Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- Neînălăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
  - Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
  - Parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru;
  - Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;
  - Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
  - Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
  - Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeurii, în termenul stabilit prin prezentul caiet de sarcini;
  - Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
  - Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului;
2. La trei avertismente se emite o **penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.
3. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de **penalizări**:
- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
  - Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
  - Practici de lucru periculoase;
  - Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
  - Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor serviciului;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
- Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurii în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- Neparticiparea la ședințele de management;
- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeurii la recepție expediție în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeurii și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierele în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeurii municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât Stația de Transfer Bîrzava – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract- la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

#### BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR

##### Echipamente de precolectare

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precolectare (recipienți): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, europubele de 240 l. Numărul de recipiente de colectare este prezentat mai jos

Nr. Crt.	Tip recipient de precolectare deșeuri	Volum	Cantitate [buc.]
1.	Europubela din plastic pentru colectare deșeuri reciclabile- plastic/metal de culoare galbenă	240 litri	1.500
2.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din hârtie/carton, culoare albastră	1,1 mc	250
3.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din sticla, culoare verde	1,1 mc	236
4.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din plastic/metal, culoare galbenă	1,1 mc	158
5.	Eurocontainer metallic pentru colectarea deșeurilor reziduale în localitățile rurale	1,1 mc	460
6.	Unitate de compostare individuala	200 litri	8.463

Acești recipiente vor fi repartizați în Zona 5 în conformitate cu schema de distribuție și cu informațiile din **Anexa 13** la prezentul Caiet de Sarcin

1. Înainte de Data de începere Delegatarul va furniza Delegatului recipienții achiziționați în vederea execuției precolectării. Orice alți recipiente necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiala proprie.
2. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor Delegatarului și toate





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

pubelele/containerele, în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

3. Toate pubelele/containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.
4. Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.
5. Delegatul va distribui recipienți adecvați către toți utilizatorii non casnici cu puncte proprii de colectare, care solicita acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.

#### Întreținere

1. Delegatul va asigura spălarea și dezinfectia tuturor recipienților de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună de la Data de începere.

2. În vederea spălării recipienților Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipienților se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipienților în spații tehnice proprii, recipienții care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienți identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.

3. În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipienți aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

#### Platforme de colectare urbane

1. În cartierele de blocuri din zona urbană vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare pentru deșeurile reciclabile, conform precizărilor din **Anexa 4** - Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate câte 3 containere de colectare (de 1.100 litri).



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

3. Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiala acestora cu recipiente de precollectare adecvate. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipiente.

#### Platforme de colectare rurale

1. În fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor conform celor precizate în **Anexa 4**, pe care vor fi amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile.

2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

#### VEHICULE DE COLECTARE

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate [buc]	Destinatia
1	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale

Restul de vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.

#### Cerințe tehnice

1. Pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuala a deșeurilor căzute pe sol.

2. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocate exclusiv acestei activități și fiecărei fracții de deșeuri în parte.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

3. Pentru alte tipuri de deșeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platforma, basculante, utilaje prevăzute cu carlig de ridicare sau autocontainiere.
4. Acolo unde deșeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.
5. Autospeciile pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie noi din punct de vedere al rulajului (max. 5.000 km) și suprastructurii (max. 50 de ore de funcționare) și să îndeplinească standardul de emisii Euro 4.
6. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucratori în zonele slab iluminate.
7. Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o matura și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.
9. Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatură adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).

#### Întreținere

1. Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
2. Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de esapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
3. Va fi menținut un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire în decurs de 48 de ore astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
4. Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

#### Exploatare

1. Niciun vehicul nu va fi supraincarcat.
2. Toate autospeciile vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.

3. Foile de înregistrare ale autospecialelor vor conține greutatea încărcăturii, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

4. Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.

5. Delegatul se va asigura că toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.

6. Numai șoferii calificați și detinători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apti de a-și îndeplini sarcinile.

#### PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL

1. Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.
2. Amplasamentele pentru garare și/sau întreținere și reparații vor fi echipate corespunzător și cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide și lichide periculoase generate în aceste spații.

#### DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, ȘEDINTE DE MANAGEMENT

##### DISPOZIȚII GENERALE

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului în două (2) copii și în format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

##### Sedințe de management a Serviciilor

a. Delegatul va organiza ședințe de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- semestrial

și



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.
- b. Delegatul va pregăti sedintele și va asigura procesul verbal al sedinței ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva sedință.

#### DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documente la sediul societății/operatorului, pentru a fi verificate de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizația de funcționare, licența serviciului
- Autorizația de mediu
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

#### SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA

1. Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operationale – realizarea bazei de date operationale. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.
2. Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în această secțiune.
3. Sistemul informational va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de colectare și transport cât și la cea de transferul deșeurilor la instalații de gestionare a deșeurilor.
4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementării.
5. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Incepere.
6. *Baza de date operationala a activității Delegatului va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:*



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Registrul operational al transportului si transferurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor – in care se noteaza toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;
- Registru de reclamații – se noteaza data, ora, numele reclamantului, natura reclamației si măsurile luate pentru soluționare;
- Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafata, deversari accidentale in canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
- Registre de întreținere si reparatii: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare si pubele;
- Rapoarte cu privire la sănătatea si securitatea angajaților;
- Documentatie care sa ateste pregatirea si certificarea ca operatori a angajaților.
- Înregistrari ale problemelor aparute: intreruperilor programate si neprogramate, defectiuni si accidente a autospecialelor pentru colectare și transport deșeuri, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul atelierelor si garajelor operatorului, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defectiuni si activitățile de reparatie, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanță parcursa, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- Lista cu zonele si traseele unde personalul Delegatului nu a reusit sa colecteze deșeurile datorita imposibilitatii de parcare si revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de provenienta:
  - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la instituții si agenti economici;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe
- Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
- Alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- Cantități de deșeri intrate/iesite în/din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri;
- Deșeuri neacceptate și respinse la depozitul de deșeuri nepericuloase din Arad al ASA Servicii Ecologice precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de munca, situații de urgență, reclamații, instiințari și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

## MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

### *A. Rapoarte înainte de data de începere*

Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere
- Manualul procedurilor Operatorului
- Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

***A1. Manualul de operare și întreținere***, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- programul de lucru, care sa precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile si sarbatorile legale;
- managementul sigurantei in exploatare si referirea la normele SSM; Plan SSM;
- managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile detinute de operator, conform ceritelor legislației în vigoare;
- sistemul de facturare;
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor si a măsurilor de remediere;
- sistemul de înregistrare a vizitatorilor si publicului;
- sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performanțelor, inclusiv a auditurilor interne si externe;
- plan de intervenție in caz de urgență si in caz de accidente;
- operarea si întreținerea utilajelor si echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare si întreținere ale producătorilor acestora;
- procedurile de receptie a deșeurilor;
- metode operationale pentru fiecare instalației, procedeele de cantarire a deșeurilor si documentele justificative obligatorii care se ridica din fiecare instalație de transfer a deșeurilor (statie transfer, statie sortare, statie compostare) precum si a celor care demonstreaza cantitățile de deșeuri transportate la depozitare, operațiunile executate pe platforma de descarcare, curatenia in perimetrul instalațiilor in proprietatea operatorului precum si cele in care operatorul executa transferul deșeurilor si in afara acestora;
- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: carti tehnice, desene, diagrame, harti, note etc., pentru a usura intelegerea normelor de funcționare si întreținere in siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate si pentru deșeurile care necesita verificare;

documentatia detaliata a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, marimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricatie etc. pentru fiecare vehicul, utilaj si echipament in parte;





Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

ADI-SIGD Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru

CONTRACTUL DE

DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE  
MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ADI-SIGD Arad"  
DIN ZONA 5, JUDEȚUL ARAD

Secțiunea 2

CAIET DE SARGINI

Revizia 1



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Sectiunea 1 Fisa de date a achizitiei

Sectiunea 2 Caiet de sarcini

Sectiunea 3 Formulare

Sectiunea 4 Conditii contractuale

Sectiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate al localitatilor din Judetul Arad.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## CUPRINS

PARTEA I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI CADRU - INFORMATII GENERALE.....	7
PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	16
CAPITOLUL 1.....	16
CAPITOLUL 2.....	17
CAPITOLUL 3.....	18
CAPITOLUL 4.....	20
CAPITOLUL 5.....	20
SECȚIUNEA A 2-A.....	23
SECȚIUNEA A 3-A.....	23
SECȚIUNEA A 4-A.....	23
SECȚIUNEA A 5-A.....	24
SECȚIUNEA A 6-A.....	26
SECȚIUNEA A 7-A.....	26
SECȚIUNEA A 7-A.....	27
CAPITOLUL 6.....	28
SECȚIUNEA 1.....	28
SECȚIUNEA A 4-A.....	36
SECȚIUNEA A 5-A.....	38
SECȚIUNEA A 6-A.....	40
SECȚIUNEA A 7-A.....	42
SECȚIUNEA A 8-A.....	42
SECȚIUNEA A 9-A.....	44
SECȚIUNEA A 10-A.....	44
CAPITOLUL 7 - OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 8 - OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPAL NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 9 – SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚIILE DE SORTARE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 10 - ORGANIZAREA TRATĂRII MECANO-BIOLOGICE A DEȘEURILOR MUNICIPALE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 11 - ORGANIZAREA PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 12 - ADMINISTRAREA DEPOZITELOR DE DEȘEURI - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 13 - OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 14 - DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 15 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR.....	47
REVEDERI SUPLIMENTARE.....	50
CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL.....	56
PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	56
LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE.....	58
CERINȚE STATUTORII.....	59
SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI.....	59
OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI.....	60
PROGRAMUL DE LUCRU.....	61
ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE.....	61
RECLAMAȚII.....	62
PRETENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	63



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR.....	63
ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE.....	64
SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR .....	76
METODE DE COLECTARE .....	76
AMPLASAREA RECIPIENȚILOR.....	78
METODE APROBATE .....	80
TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE .....	81
SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE .....	82
VREME NEFAVORABILĂ .....	82
DEFICIENȚELE SERVICIILOR .....	83
BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR .....	86
ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE.....	86
VEHICULE DE COLECTARE .....	88
PARCUL AUTO SI ATELIERUL.....	90
DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT.....	90
DISPOZIȚII GENERALE .....	90
DOCUMENTE.....	91
SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA.....	91
MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE.....	93
PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR.....	99
PRELUAREA OBIECTIVULUI.....	99
RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI .....	100
RAPORT LA RETURNARE .....	101
ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII .....	101
PLATA SERVICIULUI.....	102
ANEXE.....	105
ANEXA 0 - HARTA JUDEȚULUI ARAD SI ARONDAREA PE ZONE DE COLECTARE.....	106
ZONA 5 DE ARONDARE .....	107
ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE.....	108
ANEXA 2 - ARII PROTEJATE.....	117
ANEXA 3 - ETAPIZAREA DATELOR DE ÎNCEPERE A SERVICIULUI ÎN ZONA 5 .....	135
ANEXA 4 - INFORMATII PUNCTE PECOLECTARE SI DOTARI.....	136
ANEXA 5 - INFORMATII DESPRE AGENTII ECONOMICI ZONA 5.....	164
ANEXA 6 - BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE -ZONA 5 .....	177
ANEXA 7- CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE ȘI ȚINTE (TO/AN) .....	179
ANEXA 8- BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC DE POPULATIE .....	182
ANEXA 9- CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC ȘI NESORTATE .....	183
ANEXA 10 - BREVIAR 2 CALCUL VOLUM DEȘEURI NESORTATE DE TRANSPORTAT .....	184
ANEXA 11- BREVIAR 3 CALCULUL NUMĂRULUI DE RECIPIENȚI NECESAR DEȘEURI NESORTATE.....	185
ANEXA 12 - BREVIAR 4 CALCUL NUMĂR VEHICULE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI .....	186
ANEXA 13 - ALOCARE BUNURI ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT PE UAT - ZZONA 5 CONFORM DATE LA NIVEL SF.....	189
ANEXA 14 - PROGNOZĂ CANTITĂȚI DEȘEURI RECICLABILE DIN DEȘEURI ASIMILATE .....	191
ANEXA 15 - TABELUL NR.3 .....	192
GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE COLECTATE ÎN AMESTEC ȘI A CELOR BIODEGRADABILE .....	192



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>ANEXA 16 - NUMĂR DE RECIPIENȚI NECESAR A FI FURNIZAȚI SUPLIMENTAR DE CĂTRE DELEGAT.....</i>	200
<i>ANEXA 17 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NESORTATE DIN ASIMILABIL.....</i>	201
<i>ANEXA 18 - PROPUNERI FRECVENȚE COLECTARE FLUXURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII.....</i>	202
<i>ANEXA 19 - PROGNOZĂ DE GENERARE FLUXURI DEȘEURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII DAR SUNT MENȚIONATE ÎN CS CADRU.....</i>	203
<i>ANEXA 20- DENSITATE DEȘEURI - EXTRAS DIN <a href="#">NORMATIVUL DIN 26.11.2004 &gt; 1. &gt; 1.2.</a> ....</i>	208



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*Lista abrevieri*

AC	Autoritatea Contractantă Delegatarul
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
MMSC	Ministerul mediului si Schimbarilor Climatice
POS Mediu	Program Operational Sectorial Mediu
SMID in județul Arad	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in județul Arad
SSM	Sănătate si Securitate in Munca
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA I – Obiectul caietului de sarcini CADRU - INFORMATII GENERALE

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrative Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama CL implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al ASA Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

## CONTEXTUL PROIECTULUI

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033 iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu – Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Coplexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;
- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebis),



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- stație de compostare în tunel Arad
- stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentația se referă la contractul de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 5 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Consiliul Județean și Consultantul au făcut toate eforturile pentru a reuni toate informațiile relevante în acest document și pentru ca acestea să fie cât mai precise.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

## DATE DESPRE JUDEȚ

### Localizare a proiectului

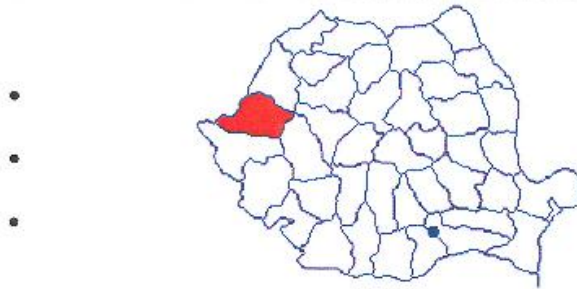
Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caras Severin, Hunedoara și Timis.

Județul Arad este situat Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

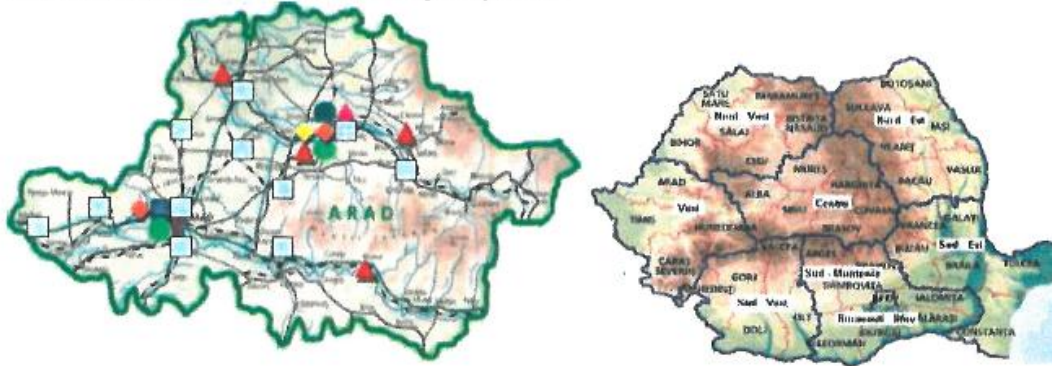
- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina)











Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini



- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei)
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor reprezentand 3,65% din suprafața țării.



Simbol	Explicatie
	Depozit de deseuri conform, existent
	Statie de sortare existenta
	Statie de sortare propusa de proiectul POS
	Statie de transfer existenta
	Statie de transfer propusa de proiectul POS
	Stație de compostare existentă
	Stație de compostare propusă prin proiectul POS
	Depozite neconforme de deseuri



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Arii protejate

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 din județul Arad, va obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt acestea prezentate mai jos

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. **Lista detaliata a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale și rezervatiilor se gaseste în ANEXA 2 la prezentul Caiet de Sarcini**

### Condițiile climatice

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

### Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administrații publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana), și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie, scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km<sup>2</sup>, densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este, în



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011; sunt:

**Zona Nr. 5**

Nr. Crt	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Bârzava [km]
		urban	rural	În gospodării individuale		
				În Asoc. de locatari/ proprietari	Nr. gosp	
1	LIPOVA	10.313		5	3.464	31
2	BATA		1.088	1	418	49,7
3	BIRCHIUȘ		1.854	1	615	36,7
4	BÎRZAVA		2.707		951	0,2
5	CONOP		2.258		731	10,7
6	GHIOROC		3.790		1.445	42,9
7	PĂULIȘ		4.120	2	1.290	28,4
8	PETRIS		1.525	2	564	44,8
9	SĂVÎRȘIN		2.890		1.003	26,8
10	ȘIȘTAROVĂȚ		358		107	40,5
11	USUSĂU		1.392		440	44,2
12	VĂRĂDIA DE MUREȘ		1.755		610	20,1
13	ZĂBRANI		4.251		1.349	43,9



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL 1

#### Dispoziții generale

##### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

##### ART. 2

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

##### ART. 3

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

##### ART. 4

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din *Anexa nr. 1* la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

#### ART. 5

În cazul delegării gestionării activităților specifice serviciului de salubritate, caietele de sarcini vor cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

### CAPITOLUL 2

#### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.*



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și care sunt în vigoare.*

#### ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### CAPITOLUL 3

#### Cerințe organizatorice minime

#### ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

căroră prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 72 de ore de la momentul apariției defecțiunii sau neetanșeității;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) suplimentar față de obligația precizată la lit. "f", operatorul va sigura personalul necesar efectuării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești amenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat
- r) dezinfectia platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către autoritatea publică locală a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;
- s) spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate colectării deșeurilor cu agregat de spălare sub presiune;
- t) întocmirea lunară, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de lucrări de colectare și



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

transport a deșeurilor de la toate adresele de colectare din municipiul Arad și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;

- u) întocmirea lună, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de spălare platforme gospodărești și eurocontainere, efectuarea curățeniei și dezinfecției la punctele de colectare și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;

colectarea deșeurilor municipale abandonate pe trotuare, pe partea carosabilă a drumurilor, pe spațiile verzi sau din alte puncte, din proprie inițiativă sau la sesizarea reprezentanților autorității publice locale sau a cetățenilor

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (*regulamentul de serviciu se întocmește, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate*).

#### CAPITOLUL 4

##### Autorizații și licențe

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

#### CAPITOLUL 5

(în cazul procedurilor competitive de atribuire a contractului de delegare)

##### SECȚIUNEA 1

##### *Personal și instrucțaj*

ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

personalului de conducere.

#### ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager organizarea activităților de salubritate - 1 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Manager parc auto - 1 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.
- Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor - 1 persoane: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.
- Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

#### ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

#### ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

#### ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu,



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### ART. 19

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/inlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### ART. 20

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii suplimentare în conformitate cu prevederile Secțiunii 7. Când delegatarul solicită, aceeași trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucțiuni pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

#### ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traasele de deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vrece formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va suferi rigurile prevederilor legale în vigoare.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 2-a

### Identitatea firmei și identificarea personalului

#### ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Logo-ul marcat pe vehicule, plante și broșuri va avea înscris și numărul de telefon al dispeceratului operatorului. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

#### ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Echipament de protecție și siguranță

#### ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### ART. 27

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Sistemul de management integrat

#### ART. 27<sup>1</sup>

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- programe de întreținere și reparații, precum și piesele de schimb și/sau consumabilele necesare unei bune funcționări a instalațiilor proprii ale operatorului, respectiv ale activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;
- cerințele de calitate și cantitate definite de beneficiarii materialelor și produselor rezultate în cadrul Serviciilor precum și conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare
- Programul de instruire și calificare pentru personalul operational și de supraveghere
- Manualul de asigurare a calității
- Planul de gestionare a mediului





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*A2. Manualul procedurilor Operatorului care va fi transmis Delegatarului in termen de maximum 2 luni de la Data semnarii Proceselor Verbale de preluare a bunurilor si instalațiilor va contine descrierea procedurilor de urmat in executarea serviciilor si asigurarea trasabilitatii documentelor aferente acestora*

**A3. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor**

Delegatul trebuie sa prezinte, un Program de execuție detaliat si coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate in parte), in perioada de mobilizare, cu cel mult doua saptamani inainte de data de incepere, care sa descrie cel puțin:

- a) traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hartile vor fi la o scara adecvată. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate si siguranță, tinand seama de zgomote si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor si al generatorilor de deșeuri (instituții publice si agenti economici);
- b) graficul de colectare, cu informatii precise cu zilele/ saptamanile de colectare, pentru fiecare localitate in parte;
- c) graficul pentru curatarea containerelor.

Programul este obligatoriu odata ce contractul intra în vigoare si va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsură incheierii sau actualizarii contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- a. Revizuirea si modificările sugerate ale traseelor de colectare
- b. Revizuirea si modificările sugerate ale zilelor de colectare
- c. Revizuirea si modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- d. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
- e. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare
- f. Numărul de containere si frecvență golirii lor trebuie sa reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie sa verifice mereu daca containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor si ca acestea sa nu fie umplute pana la refuz niciodata. Pe de alta parte, volumul containerului si



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

frecvență de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economica a lor in sistemul de colectare.

**B. Programul de operare și întreținere** pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate in dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

- a. Costuri anuale de operare ale serviciului inclusiv costurile pentru: cladiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toata durata contractului;
- b. Programul de mentenanta pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toata durata contractului;
- c. Fondul de reparatii/înlocuiri– pe toata durata contractului;
- d. Programul de înlocuiri (din cauza epuizarii duratei de viata a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toata durata contractului si influenta acestora asupra tarifului);

Elementele de cost de la punctele b și c vor trebui sa fie prinse in tariful ofertat si nu vor face obiectul actualizarilor de tarif.

**C. Raportul anual al Serviciilor**

Pe baza datelor existente in baza de date a operațiunilor, se va întocmi un raport anual, care va prezenta atat activitatea de colectare și transport deșeuri, in zona de deservire, cat si pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
  - Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizarii vehiculelor;
  - Incarcaturi nete medii;
  - Distanță parcursa;
  - Înlocuiri ale vehiculelor;
  - Înregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
  - Numărul si tipul containerelor plasate;
  - Numărul containerelor reparate;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Numărul containerelor înlocuite;
- Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
- Numărul platformelor de colectare avariate și reparate;
- Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la container.
- Personal
  - Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare și pentru alte activități;
  - Înlocuiri ale personalului cheie;
- Reclamații și acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
  - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;
  - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deșeuri;
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
  - Cantitățile de alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
  - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate;
  - Cantități ridicate din depozitele de deșeuri nepermise;
  - Cantitățile de deșeuri colectate pe traseu/ pe zi;
  - Cantitățile de deșeuri colectate pe ora de funcționare / autogunoiera;
- Informații legate de transferul la instalațiile de gestionare a deșeurilor



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Cantitatea deșeurilor transferate și recepționate în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri
- Cantitatea de deșeuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri
- Monitorizare în scop de reglementare
- Cantitățile de deșeuri respinse la depozitare temporară în ST Bîrzava
- ✓ Cantități de deșeu diverse
- Colectări neefectuate;
- Informații despre incidente, siguranță și securitate;
- Situații speciale;
- Alte activități;
- Dispute.

Nota: Lista documentelor și înregistrărilor menționate în cadrul Părții VI de mai sus reprezintă un minimum de documente de monitorizare necesare unei corecte și concrete relații dintre Autoritatea Contractantă, UAT-uri și Operator. Doate documentele menționate anterior, precum și orice alte documente asupra elaborării cărora s-a cazut de acord între Autoritatea Contractantă și Operator, se vor păstra după elaborare și utilizare și se vor arhiva în conformitate cu Manualul de Proceduri Standard al Operatorului aprobat de către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

#### PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR

##### PRELUAREA OBIECTIVULUI

1. Prelucarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizată de către Delegat, predarea fiind făcută de către Delegat.
2. În perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea serviciului, pentru ca acesta să poată intra în posesia bunurilor de gestionat. funcționare instalații de deșeu să poată întreținere.
3. Delegatul va primi de la Delegat, nu mai târziu de începutul perioadei de mobilizare, după caz, documentații cum ar fi – Cartea tehnică a construcției, manuale/instrucțiuni de operare și întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producătorului acestora.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotari se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior întocmirii documentatiei de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru echipamentele mobile dureaza 2 zile. In situatia in care Delegatarul solicita la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare vor pune suportul material si financiar necesar. Defectiunile constatate precum si uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala Delegatarului.

5. Procesul verbal va contine, dupa caz:

a. Inventarul cladirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor si pubelelor si platformelor de colectare, precum si starea lor de funcționare;

b. Durata normata de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;

c. Starea platformelor de colectare;

d. Locații actualizate ale platformelor de colectare si amplasamentelor de gestionare;

#### RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului in starea corespunzatoare uzurii fizice si morale la care au fost supuse in cursul folosintei obisnuite pe durata contractului si în conformitate cu scopul acestora cu exceptia mijloacelor fixe cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata a caror menținere in functiune nu s-a mai justificat si care pana la data rezilierii, denuntarii, ajungerii la termen sau incetarii prin orice mod a contractului au fost scoase din functiune potrivit legii si clauzelor contractuale.

2. Instalațiile care se afla inca in perioada normata de funcționare vor fi preluate in urma constatarii integrității fizice si a functionarii corespunzatoare, fie prin probe de funcționare derulate in ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrării echipamentelor de monitorizare a functionarii acestora.

3. Echipamentele de retur a caror resursa tehnica nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate in urma unor probe de funcționare defasurate pe parcursul unei zile.

4. Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a caror durata de viata a expirat pe parcursul derularii contractului, nu se preiau.

5. Returnarea va fi înregistrata printr-un *Raport de Returnare* întocmit de Delegat. Returnarea va fi in final certificata de un Proces verbal de Returnare, insotit de un Certificat de returnare semnat de Delegat si Delegatar.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## RAPORT LA RETURNARE

### Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzand toate instalațiile, vehiculele si echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzura;
- Stare fizica si functionalitate;
- Starea conformarii obiectivului cu prevederile Autorizatiilor de Construire/de Mediu ale legilor si normativelor romanesti specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea si întreținerea obiectivelor;
- Contracte incheiate cu termenii si condițiile ferme specificate in contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la inceperea contractului, si modul in care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, constructie si funcționare;
- Istoricul obligatiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor si a consecintelor acestora.

### ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII

1. Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare neincluse in rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru înlocuirea pieselor principale si modificări aduse cladirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor si personalului, Delegatul va notifica Delegatarul in prealabil.
3. Delegatul va aduce si menține la zi documentatia completa a amplasamentelor, cladirilor, dotarilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.
4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare si amplasamentele de gestionare orașenesti prin actualizarea planselor si altor documente.
5. În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite si înlocuitoare.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

6. Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

## PLATA SERVICIULUI

În vederea asigurării finanțării serviciilor de salubritate din județul Arad, în integralitatea lor, se va introduce un tarif pentru acoperirea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Acest tarif, va fi instituit, atât în localitățile urbane cât și în cele rurale, la nivel local pentru acoperirea serviciilor de salubritate și se va plăti de populație, în calitatea acestuia de beneficiar final al serviciilor de salubritate prestate prin Sistem.

Tariful local va fi unic și va include toate elementele de cost ale Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține și fracția de preț aferentă depozitării pentru deșeurile reziduale transportate direct la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de tarif de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata Delegaților de Colectare și transport selectați în condițiile legii, și cu respectarea Documentului Acord de Poziție. În cazul în care există locuitori care nu pot achita tariful solicitat pentru prestarea serviciilor de salubritate, atunci UAT-urile, vor alocă o taxă specială/subvenție/suma de acoperit către operatorii de colectare și transport, exemplificată ca reprezentând diferența de suma neincasată de la generatorii de deșuri față de serviciile de colectare prestate.

Astfel, pentru ca să poată respecta întocmai prevederile legale incidente referitoare la prestarea serviciului de salubritate, UAT vor comunica Delegatului și ADI, în termen de 30 de zile de la finele anului, previziunile referitoare la numărul de locuitori de pe raza administrativ-teritorială a UAT respectiv, care urmează să beneficieze de serviciul astfel încât fiecare parte să fie corect informată cu privire la situația din teritoriu și să se evite potențiale situații divergențe cu privire la serviciu și contravaloarea acestuia.

În cazul în care UAT omite a face cuvenita informare, Delegatul va solicita în cel mai scurt timp și în mod oficial transmiterea informațiilor necesare, notificând în același timp și ADI ca responsabil al activității de monitorizare a serviciului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Din sumele plătite de către UAT Delegatului de Colectare și Transport, acesta va achita contravaloarea serviciilor Delegatilor de instalații participanți la sistem, după caz, și anume:

- Delegatului celor 3 stații de transfer zonale,
- Delegatului Complexului Mocrea și a instalațiilor preluate de la Phare Ces Eco- Ineu
- Delegatului stației de compostare selectați prin procedurile desfășurate în această etapă a proiectului, și
- viitorului delegat al stației de sortare de la Arad
- operatorului privat SC ASA S.A deținătorul depozitului conform regional

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține astfel și fracțiile de preț aferente transferului, sortării, compostării și depozitării pentru deșeurile reziduale transportate de la instalații la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Nivelul tarifelor se va stabili cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de cofinanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (societăți comerciale, instituții, întreprinderi, etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate separat cu furnizorul de servicii.

Nivelul tariful pentru eliminare la depozitului conform plătit către Delegatul acestui depozit de către toți Delegații care trebuie să elimine deșeurile prin depozitare, va fi aprobat de ADI.

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare tariful perceput de la populație trebuie să fie unic (lei/pers/an) la nivel de zonă și va fi diferențiat pe medii urban/rural.

Se vor avea în vedere mențiunile din *Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport*, și anume acelea că: *Părțile se vor angaja să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate și devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial ar putea conduce la recalcularea contribuției UE la acest proiect*





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Potrivit modului în care a fost gândită poziția ADI în întregul sistem, aceasta va avea un rol de monitorizare și supervizare a activităților sistemului.

Urmărind logica alegerii soluției de integrare pe verticală a fluxului de deșeuri va rezulta că și fluxul financiar va trebui să urmeze aceeași cale, APL ale unităților administrativ teritoriale mandatând ADI doar în vederea încheierii contractelor cu Delegatii de colectare și transport precum și ale celor de operare a instalațiilor realizate prin proiect.

Astfel, în primii 5 ani de la delegarea serviciului, tarifele vor fi instituite și încasate de către UAT în conformitate cu proiectul **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD**, urmând ca ulterior, actualizarea tarifului respectiv Cuantumul și regimul tarifelor să se stabilească, ajusteze sau modifice potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu planul anual de evoluție a tarifelor privind costurile cu activitățile delegate. Tarifele se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante prin Hotărâre a ADI-SIGD. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an. Formula de ajustare este următoarea:  $T(1)=T(0) \times IPC$  unde T(1) - tariful modificat; T(0) - tariful actual; IPC - indicele prețurilor de consum conform INS.

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007.



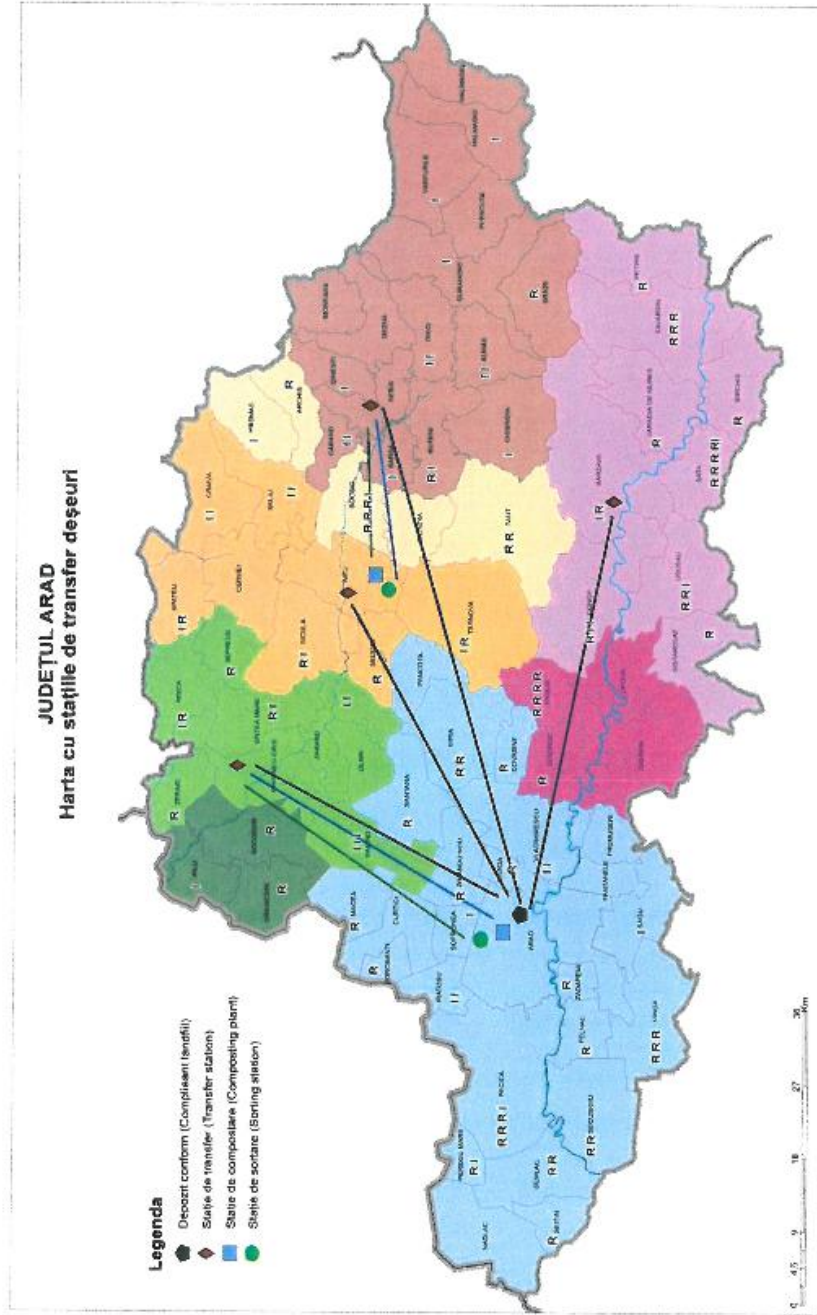
Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ANEXE



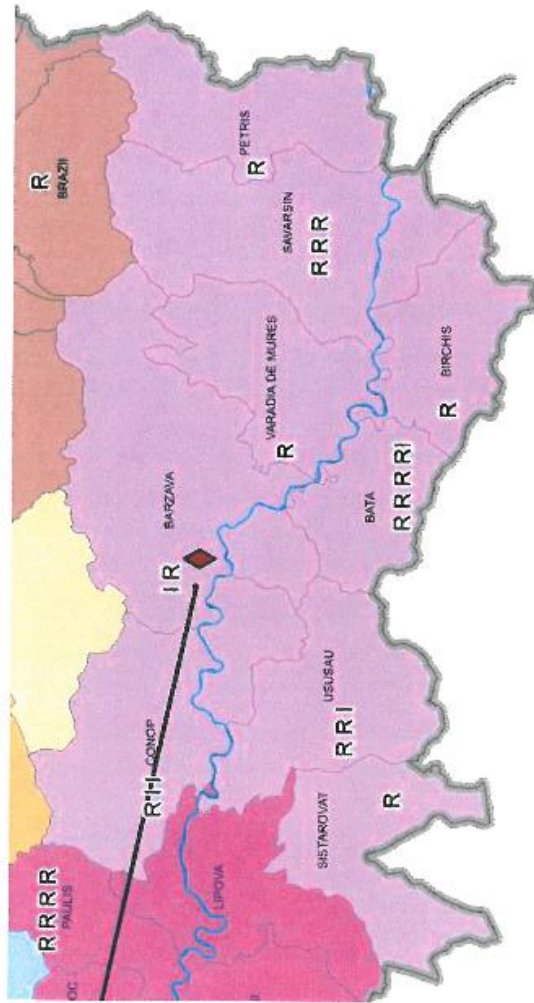
Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADJ SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Galet de curcuni

ANEXA 0 - Harta județului Arad și arondarea pe zone de colectare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGID Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sechionea 2: Caiet de sarcini

Zona 5 de arondare



2018.10.17

Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabel 1 - Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	Condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților		
1.a	Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ		
1.a.1	Colectarea integrală și în regim de continuitate a cantităților de deșeurii ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deșeurii colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeurii colectate.	%	Min 75
1.b	<b>Atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.</b>		
	Monitorizarea de către autoritățile publice locale și ADI – SIGD a activității de colectare în vederea atingerii minim a următoarelor ținte și obiective		adica reciclarea a x% din masa deșeurilor de reciclabili total colectat
1.b.1	Pana in anul 2020:  hartie,  sticla;  plastic;  metali;	% din masa deșeurilor de tipul specificat	60 60 22, 50 50



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.c	Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.	%	100
1.d	Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.e	<b>Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate.</b>		
1.e.1	Numarul de reclamații scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamații scrise	%	100
1.f	<b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:</b>		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
<b>1.g</b>	<b>Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii:</b>		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95
<b>2</b>	<b>Asigurarea evaluării continue a operatorului cu privire la următoarele activități:</b>		
<b>2.a</b>	<b>Contractarea serviciului de salubritate:</b>		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatarire a activitatii, pe categorii de activitati.	%	100
<b>2.b</b>	<b>Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:</b>		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a	%	100



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora		
2.b.4	Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii	%	100
2.c	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	<b>Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:</b>		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii;	nr	0
2.d.2	Numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	<b>Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:</b>		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
	<b>Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:</b>		





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
2.g	<b>Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – Informare si consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise.</b>		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus ( 5 campanii)	%	100
2.h	<b>Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor:</b>		
	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;	%	
2.h.1	<b>Pana in anul 2018:</b> hartie; sticla; plastic; metali;	%	13,44 5,99 10,51 5,62
	<b>Pana in anul 2020:</b> hartie, sticla; plastic; metal		14,40 6,41 11,25 6,02



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
<b>3</b>	<b>Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure</b>		
3.a	Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
<b>3.b</b>	<b>Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:</b>		
3.b.1	Cantitatea de deșeurii reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeseuri) raportată la cantitatea totală de deșeurii municipale colectate;	%	75
<b>3.c</b>	<b>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii:</b>		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai puțin de 48 de ore de la semnalaarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.d	Evidența clară și corectă a utilizatorilor	%	100
3.e	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
3.c.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/arile de delegare	%	100
3.f	Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:		
	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori;		
3.f.1	: Colectare persoane fizice : Transport	%	1
	Procentul din totalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	1
3.f.2		%	100

Tabel 2: Indicatori de performanta pentru monitorizarea instalatiilor de compostare, sortare, transfer

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 70
1.2	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de compostare	%	minim 90
	Cantitatea totala de deseuri transferata la depozitul conform	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea Z: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	raportat la cantitatea totala intrata in statia de transfer		
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		
2.1	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare	%	minim 85
2.2	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 75
2.3	Cantitatea totala de deseuri de carton, hartie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75
2.4	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primite in statie	%	minim 80
2.5	Folosirea statiei de transfer la capacitatea proiectata	%	90
<b>3</b>	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare, transfer si a statiei de compostare a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului statiei de sortare/transfer/compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare/compostare/transfer	Nr.	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare, transfer, compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI-SIGD ARAD privind activitatea de sortare, compostare, transfer	Nr.	0

1.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### **ANEXA 2 - Arii protejate**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

***Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională***

**Rezervatii botanice**

“Dosul Laurului” → cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

“Poiana cu Narcise Rovina” → cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

“Baltele Gurahonț” → cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

“Rezervația Păliurul” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristi;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Rezervatii zoologice

“Balta Rovina” → cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaetus albicilla*;

“Balta de la Șoimoș” → cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis* sp., *Limnea* sp., *Misgurnus fossilis*;

“Stârcii cenușii de la Sâc” → cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

### Rezervatii speologice

“Pestera lui Dușu” → cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r.;

“Pestera Sinesie” → cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r. și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară” → cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis* m.

### Rezervatii paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbaț” → cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu; ( foto 25 )







Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nymphoides peltata, Potamogeton natans, Salvinia natans, Acuila pomarina, Milvus migrans etc

“Rezervația naturală mixtă Moneasa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

“Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor” → cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

“Măgura cu ghimpi de la Patârș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - Ruscus aculeatus;

“Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - Ruscus aculeatus;

„Dealul Pleșa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - Ruscus aculeatus și vegetația lemnoasă termofilă.

#### Rezervatii stiintifice

„Arboretul Macea” → cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

#### Parcuri naturale

“Parcul Natural Lunca Mureșului” → cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

#### Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” → cod: VI.1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” → cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

#### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahont”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahont, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf “ declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

„Parcul Dendrologic Bulci” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

„Parcul Dendrologic Mocrea”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

„Parcul Dendrologic Mănăstur” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,5 ha;

„Parcul Dendrologic Ineu” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

#### Parcuri Naționale si Naturale

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Localizare
1.	Parcul Natural Lunca Muresului	Arad, Timis

Rezervatii Naturale, Stiintifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafata(ha)
<b>Județul Arad</b>			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonț	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
	Stîrcii cenușii de la Sîc	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	5,0
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbalț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

#### REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: **273 la nivel național**, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; **33 la nivelul regiunii 5 Vest**; **9 la nivelul județului Arad** dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

**Anexa** identifica: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Ignești (4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea - Județul Arad: Almaș (34%), Brazil (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSCI0108 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113. ROSCI0115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)

196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)

214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor – Vârșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)

287. ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmațiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmațiu (13%), Hălmațel (33%), Vârfurile (17%)

319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinte Mare (3%), Șepreș (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu – Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

381. ROSCI0407 Zarandul de Vest - Județul Arad: Bârzava (19%), Chișindia (<1%), Conop (10%), Taut (10%)

**Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REGIUNILOR BIOGEOGRAFICE**

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Anexa 3** Lista tipurilor de habitate si a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanta comunitara

41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmoftică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmoftică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crișul Alb

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din *Cnidion dubii*; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nișipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydryas maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

69. ROSCI0070 – Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

106. ROSCI0108 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofile până la mezotrofile cu vegetație din *Littorelletea uniflorae* și/sau *Isoeto-Nanojuncetea*; 3150 - Lacuri naturale eutrofile cu vegetație tip *Magnopotamion* sau *Hydrocharition*; 3160 - Lacuri distrofile și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămoase cu vegetație din *Chenopodion rubri p.p.* și *Bidention p.p.*; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din *Cnidion dubii*; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - *Anisus vorticulus* (Melcul cu cârlig); 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 4057 - *Chilostoma banaticum*; 4045 - *Coenagrion ornatum* (Țărăncuță); 1074 - *Eriogaster catax*; 1052 - *Euphydryas maturna*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4064 - *Theodoxus transversalis*; 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă)

113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borellii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar*  
196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău  
Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din *Cephalanthero-Fagion*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240\* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039\* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor – Vărșad

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

#### 288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

#### 308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (*Mugo-Rhododendretum hirsuti*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (*Vaccinio-Piceetea*)

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087\* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

309. ROSCI0325 - Munții Metaliferi

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle*  
ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nisip);



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar) 378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice 381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1089 - *Morimus funereus* (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 3 - Etapizarea datelor de incepere a Serviciului in zona 5**

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
LIPOVA	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BATA	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BIRCHIȘ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BÎRZAVA	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
CONOP	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
GHIOROC	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
PĂULIȘ	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
PETRIS	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
SĂVÎRȘIN	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
ȘIȘTAROVĂȚ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
USUSĂU	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
VĂRĂDIA DE MUREȘ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
ZĂBRANI	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 4 - Informatii puncte pe colectare si dotari**

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Lipova*					
	Lipova					
1	Int. Str. Iancu Jianu-str. Timișorii	625	plastic=10			
2	Str. Tuducescu	344	plastic=10			
3	Int. Str. Tuducescu-Str. Timișorii	250	plastic=10			
4	Bloc 34 Str. Transilvaniei	365	plastic=10			
5	Bloc 33	720	plastic=11			
6	Bloc 29	345	plastic=11			
7	Bloc 29	362	plastic=11			
8	Piața animale	120	plastic=11			
9	Bloc K	62	plastic=11			
10	Bloc K	50	plastic=11			
11	Bloc H (fosta U.M. Lipova)	224	plastic=11			
12	Băile Lipova	80	plastic=11			





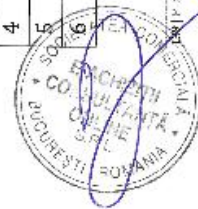
Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	
Secțiunea 2: Caiet de sarcini	

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
28	Int. Str. Oltuz- Str. Mărășești	108	plastic= 11			
	Petriș					
	Corbesti					
1	46-52	75	c.metalic+plastic			
2	2-17	58	c.metalic+plastic			
3	79-81	62	c.metalic+plastic			
	Ilteu					
1	54-57	59	c.metalic+plastic			
2	161-167	26	c.metalic+plastic			
3	120-121	91	c.metalic+plastic			
4	34	41	c.metalic+plastic			
5	200	51	c.metalic+plastic			
	Obarsia					
1	47	36	c.metalic+plastic			
2	31-32	23	c.metalic+plastic			
3	6-8	49	c.metalic+plastic			
	Petris					
1	45-46	102	c.metalic+2 plastic			
2	160-164	109	c.metalic+2 plastic			
3	227	87	c.metalic+2 plastic			



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Gr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
4	229D	52	c.metalic+2 plastic			
5	340	98	c.metalic+2 plastic			
	Rosia-Noua					
1	10-14	63	c.metalic+plastic			
2	140-141	21	c.metalic+plastic			
3	185-186	94	c.metalic+2 plastic			
4	83-84	12	c.metalic+plastic			
5	110-111	35	c.metalic+plastic			
6	225-227	47	c.metalic+plastic			
	Seliste					
1	61-62	90	c.metalic+plastic			
2	103-107	26	c.metalic+plastic			
3	28-35	25	c.metalic+plastic			
	Săvârșin					
1	Caprioara		1 metal;3 plastic			
2	Punct sanitar	80	1 metal			
3	152	30	1 metal			
4	9	27	1 metal			
5	132	30	1 metal;2plastic			
6	42-43	60	1 metal			



1/1/13/6

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	162	50				
	Cuias					
8	4	61	1 metal;3 plastic			
	Halalis					
9	Cămin cultural	60	1 metal;3 plastic			
10	46	37	1 metal			
	Parnesti					
11	Cămin cultural	60	1 metal; 3 plastic			
12	6	30	1 metal			
13	58	34	1 metal			
14	Școala veche	40	1 metal			
	Savarsin					
15	Zona gară	80	1 metal;3 plastic			
16	Zona ambulanță	70	1 metal;3 plastic			
17	437	40	1 metal			
18	468	100	1 metal;2plastic			
19	153	90	1 metal;1plastic			
20	170 (vis-a-vis)	100	1 metal;2plastic			
21	Curte spital	150	1 metal;3 plastic			
22	Piața agroalimentară	100	1 metal;3 plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
23	fost sediu OGA	30	1 metal;3 plastic			
24	111c (fost MAT)	60	1 metal;1plastic			
25	Rompetrol	90	1 metal;3 plastic			
26	Brutărie	40	1 metal			
27	481	30	1 metal			
28	201 (vis-a-vis)	36	1 metal			
29	229 (vis-a-vis)	40	1 metal			
30	cimitir catolic	45	1 metal			
31	250 (vis-a-vis)	30	1 metal;3 plastic			
32	285 (vis-a-vis)	60	1 metal			
33	142	100	1 metal;2plastic			
34	78	70	1 metal;2plastic			
	Temesesti					
1	Magazin sătesc	50	1 metal;3 plastic			
2	18	28	1 metal			
3	26	50	1 metal			
4	Toc					
38	Cămin cultural	100	1 metal			
39	Școala	100	1 metal;3plastic			
40	17	30	1 metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
41	55	57	1 metal			
42	115	100	1 metal;3plastic			
	Troas					
1	Magazin	60	1metal;3plastic			
2	49	60	1 metal			
3	15	55	1 metal			
	Valca Mare					
1	Biserica	50	1 metal;3plastic			
2	57	50	1 metal			
3	Ocolul Silvic	40	1 metal			
4	35	30	1 metal			
5	109	30	1 metal			
	Vărădia de Mureș					
	Vărădia de Mureș					
1	În spatele căminului cultural	85	c.metalic+3 plastic			
2	Nr.22	79	c.metalic+3 plastic			
3	Nr.42	77	c.metalic			
4	Nr.100	92	c.metalic			
5	Nr.152	81	c.metalic+2 plastic			



2021.11.11

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	Nr.266	67	c.metalic			
7	Nr.298	78	c.metalic			
8	Nr.183	75	c.metalic			
	Julita					
1	Nr.100	68	c.metalic			
2	Nr.13	55	c.metalic+2 plastic			
3	Nr.184	48	c.metalic			
4	Nr.151	58	c.metalic+3 plastic			
5	Nr.274	41	c.metalic+3 plastic			
6	Nr.293	40	c.metalic+2 plastic			
	Lupesti					
1	În locul denumit Cămpulung 51	51	c.metalic+3 plastic			
2	În zona magazinului mixt 75	75	c.metalic+3 plastic			
3	Nr.44	20	c.metalic			
4	Nr.150	85	c.metalic+2 plastic			
5	Nr.87	78	c.metalic			
	Nicolae Balcescu					
	În spatele căminului cultural 52		c.metalic+3 plastic			





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	Nr.92	38	c.metalic+3plastic			
3	Nr.22	43	c.metalic+1 plastic			
4	Nr.61	45	c.metalic			
5	Nr.116	34	c.metalic			
	Stejar					
1	Lângă remiza PSI	45	c.metalic+3 plastic			
2	Nr.46	37	c.metalic			
3	Nr.81	30	c.metalic			
	Bala					
1	În zona magazinului mixt 55		c.metalic+3 plastic			
2	Nr.38	43	c.metalic			
3	Nr.176	45	c.metalic			
	Birchiș					
	Birchiș					
1	Colț grădina Macei	40	1met+1plastic			
2	Ulița Ciortan	44	1met+1plastic			
3	Primărie	57	2met+2plastic			
4	C.A.P. Pod	54	1met+1plastic			
	Ulița Dunga	34	1met+1plastic			
6	Moara	61	1 met+2plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	Cocisu	39	1met+1plastic			
8	Muroniu	29	1met+1plastic			
9	Vanti	40	1met+1plastic			
10	Cuciu-Topor	46	1met+1plastic			
11	Gelu Soica	48	1met+1plastic			
	Capalnas					
1	Lena Ienciu	75	1met+2plastic			
2	Ulița Bîrneanu	52	1met+1plastic			
3	Ulița Popa	43	1met+1plastic			
4	Stațiune Monta	37	1met+1plastic			
5	Colț Drăgan	63	1met+1plastic			
6	Vergică	46	1met+1plastic			
7	Mitruț Iotcu	73	1met+2plastic			
8	Cooperatiie	64	1met+2plastic			
9	Pod Bugariu	44	1met+1plastic			
10	Dobrei	24	1met+1plastic			
11	Ulița Ursu	53	1met+1plastic			
12	Grădină Doru	63	1met+2plastic			
13	Roșu	31	1met+1plastic			
	Ostrov					



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	Magazin	52	1met+1plastic			
2	Ulița Gișu	32	1met+1plastic			
3	Școala	17	1met+1plastic			
4	Intersecție Buzlugan	58	1met+1plastic			
5	Cruce Oaida	51	1met+1plastic			
	Virismort					
1	Intersecție Olea	50	1met+2plastic			
2	Școala					
	Bata					
	Bata					
1	PRIMARIE BATA 166	30	1metal+3plastic			
2	S.M.A	25	1metal			
3	VASILE RUS 206	70	1metal			
4	PIATA	95	1metal+3plastic			
5	LA TROIȚA 268	52	1metal			
6	CLANDARI	55	1metal+2plastic			
7	LA TROIȚA 187	100	1metal			
8	LA MOARA	45	1metal+2plastic			
	Tela					
	ULIȚA MARE	91	1metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	PECO	135	1metalic+3plastic			
3	MAGAZIN	115	1metalic+3plastic			
4	VALE CAZAN	65	1metalic			
	Bacaul de Mijloc					
1	ULITA IZBASA	53	1metalic			
2	BISERICA	74	1metalic+3plastic			
3	D.C.81	45	1metalic			
	Bulci					
1	Câmin cultural	45	1metalic+3plastic			
2	CRACI 11	39	1metalic			
3	NALTU 79	30	1metalic			
	Ususău					
	Bruzmic					
1	Gradinita	40	container plastic SC Servicii Salubritate SA			
2	225	65	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
3	Fostul CAP	26	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Dorgos					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	99	71	container plastic SC Servicii Salubritate SA			
2	43	86	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Patris					
1	43	33	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Ususau					
1	312 Scoala	1	container plastic SC Servicii Salubritate SA			
2	259	102	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
3	Cimitir	167	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
4	151	205	container plastic SC Servicii Salubritate SA			
5	Camion Cultural	332	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Zabalt					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	49	72	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
2	89	61	container plastic SC.Servicii Salubritate SA			
3	Postul CAP 137	92	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Conop					
	Belotint					
1	60	46	1 metal + 3plastic			
2	225	52	1 metal + 3plastic			
3	201	43	1 metal + 3plastic			
4	275	46	1 metal			
5	153	52	1 metal			
6	124	56	1 metal			
	Chelmac					
1	235	25	1 metal			
2	199	27	1 metal			
3	219	28	1 metal			
4	55	20				
5	126	35	1 metal			



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informații UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	16	85	1 metal + 3plastic			
7	156	79	1 metal + 3plastic			
8	87	56	1metal + 3plastic			
	Conop					
1	243	17	1 metal			
2	230	13	1 metal			
3	Rampă Gară	24	1 metal			
4	61 A	30	1 metal			
5	166	55	1 metal			
6	18	79	1 metal			
7	29	73	1 metal + 3plastic			
8	113	153	1 metal + 3plastic			
9	220	115	1 metal + 3plastic			
	Milova					
1	134	68	1 metal			
2	111	72	1 metal			
3	93	64	1 metal			
	69	72	1 metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	
Secțiunea 2: Caiet de sarcini	

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
5	Intersecție DN7- DC70	12				
6	Pod centru	80	1 metal + 3plastic			
7	122	76	1 metal + 3plastic			
8	53	66	1 metal + 3plastic			
	Odvos					
1	24	25	1 metal			
2	50	80	1 metal			
3	160	30	1 metal			
4	203	64	1 metal			
5	214	78	1 metal			
6	190	80	1 metal + 3plastic			
7	88	50	1 metal + 3plastic			
8	3	69	1 metal + 3plastic			
	Șiștarovăț					
	Cuvesdia					
1	Vis-a-vis Centrul Reabilitare	70	nu exista			
		Lalasinț				
	Lângă DJ 609A, lângă țânar	10	nu exista			





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informații UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
		Sistarovat				
1	Intrare localitate	70	nu exista			
2	Primărie	100	nu exista			
3	Intersecția DJ 609 A și DJ 572	50	nu exista			
	Zăbrani					
	Chesint					
1	1		hârtie/sticlă/pastic/metal			
2	Teren sport		sticlă/plastic/metal			
3	Cimitir	102	metal			
4	64	65	hârtie/sticlă/metal/plastic			
5	91	76	metal			
6	125	74	hârtie/sticlă/metal/plastic			
7	205	78	metal			
8	187	60	hârtie/sticlă/metal			
9	367	69	sticlă/plastic/metal			
10	488	68	metal			
11	620	61	hârtie/sticlă/metal/plastic			





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	
Secțiunea 2: Caiet de sarcini	

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	537	218	sticlă/hârtie/metal			
2	527	217	plastic/sticlă/hârtie/metal			
3	511	223	sticlă/hârtie/metal			
4	127	217	plastic/sticlă/hârtie/metal			
5	246	220	sticlă/hârtie/metal			
6	135	215	plastic/sticlă/hârtie/metal			
7	18	216	sticlă/hârtie/metal			
8	296	228	plastic/sticlă/hârtie/metal			
9	377	231	plastic/sticlă/hârtie/metal			
10	447	219	plastic/sticlă/hârtie/metal			
	Ghioroc*					
	Cuvin					
1	60	132	sticlă/hârtie/metal			
2	71	144	sticlă/hârtie/metal			
3	24	166	sticlă/hârtie/metal			
4	123	70	sticlă/hârtie/metal			
5	340	44	sticlă/hârtie/metal			
6	229	27	sticlă/hârtie/metal			
	371	38	sticlă/hârtie/metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Catet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	281	17	sticlă/hârtie/metal			
9	478	21	sticlă/hârtie/metal			
10	466	15	sticlă/hârtie/metal			
11	417	32	sticlă/hârtie/metal			
12	Școala generală	205	sticlă/hârtie/metal			
13	SCVV	23	sticlă/hârtie/metal			
14	Cămin cultural	50	sticlă/hârtie/metal			
15	550	17	sticlă/hârtie/metal			
16	129	28	sticlă/hârtie/metal			
17	Cimitir N	70	sticlă/hârtie/metal			
18	Cimitir S	70	sticlă/hârtie/metal			
	Ghioroc					
19	Dispensar	31	sticlă/hârtie/metal			
20	Valea Domnească	121	sticlă/hârtie/metal			
21	31	31	sticlă/hârtie/metal			
22	479	19	sticlă/hârtie/metal			
23	459	12	sticlă/hârtie/metal			





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SfGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
41	155	41	sticlă/hârtie/metal			
42	12	52	sticlă/hârtie/metal			
43	286	48	sticlă/hârtie/metal			
44	115	70	sticlă/hârtie/metal			
45	48	57	sticlă/hârtie/metal			
46	Cimitir	80	sticlă/hârtie/metal			
47	Colț teren buștea	30	sticlă/hârtie/metal			
48	Grup școlar Vasile Juncu	127	sticlă/hârtie/metal			
49	Zona industrială	20	sticlă/hârtie/metal			
50	Blocuri	15	sticlă/hârtie/metal			
51	Teren zonă concesioni	100	sticlă/hârtie/metal			
	Păuliș*		sticlă/hârtie/metal			
	Baratca					
1	În spate bloc	20	container plastic			
2	În spate bloc	20	container plastic			
3	Lângă fost magazin centru	20	container plastic			
4	Valea Frunzișului 663	20				
	Valea Frunzișului 664	20	container plastic			
	666	20	container plastic			
	629	10	container plastic			



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informații UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	Valea Frunzișului 647 Gladova	20	container plastic			
1	La intersecția văilor, stația de autobuz	15	container metal			
2	188	15	container plastic			
3	122	15	container plastic			
4	Canton silvic	10	container plastic			
5	La loc picnic lângă baraj	60	container plastic			
6	19	15	container plastic			
7	25	15	container plastic			
8	35	15	container plastic			
9	50	15	container plastic			
10	87	15	container plastic			
11	108 Paulis	10	container plastic			
1	La ieșirea spre Miniș, stânga	15	container metal			
2	În vecinătatea casei nr.531	20	container plastic			
3	Intrarea 1 în cimitir	50	container metal			
4	Intrarea 2 în cimitir	50	container metal			
5	În vecinătatea casei nr.170	30	container plastic			
6	159	15	container plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	
	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	155	15	container plastic			
8	282	15	container plastic			
9	689	10	container plastic			
10	Intrarea pe valea carierei	10	container plastic			
11	369	20	container plastic			
12	387	20	container plastic			
13	497	20	container plastic			
14	437	15	container plastic			
15	28	20	container plastic			
16	190	10	container plastic			
17	1	15	container plastic			
18	143/A	10	container plastic			
19	662 (Valea Loti)	15	container plastic			
	Sambatani					
1	273	15	container plastic			
2	243	15	container metal			
3	Intrarea 1 în cimitir	50	container metal			
4	Intrarea 2 în cimitir	50	container metal			
5	325	10	container plastic			
6	317	15	container plastic			





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	Teren fotbal	40	container metal			
8	121	20	container plastic			
9	211	15	container plastic			
10	199	15	container plastic			
11	63	15	container plastic			
12	281	10	container plastic			
13	386	15	container plastic			
14	487	15	container plastic			
15	424	15	container plastic			
16	595	20	container plastic			
	Bârzava					
	Batuta					
1	90	35	C,metalic+2plastic			
2	60	35	C,metalic			
	Bârzava					
1	314	75	C,metalic+3plastic			
2	254	75	C,metalic			
3	287	75	C,metalic+1plastic			
4	175	75	C,metalic			
5	238	75	C,metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	
Secțiunea 2: Caiet de sarcini	

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	198	75	C,metalic+3plastic			
7	213	75	C,metalic			
8	95	75	C,metalic+1plastic			
9	128	75	C,metalic			
10	345	75	C,metalic+2plastic			
11	450	75	C,metalic			
12	371	75	C,metalic			
13	445	84	C,metalic+3plastic			
	Capruta					
1	235	47	C,metalic+3plastic			
2	96	47	C,metalic			
3	27	47	C,metalic+3plastic			
4	82	47	C,metalic			
5	192	47	C,metalic			
6	155	50	C,metalic+3plastic			
	Dumbravita					
1	259	50	C,metalic+3plastic			
2	241	50	C,metalic			
3	201	50	C,metalic			
	191	50	C,metalic+2plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad Secțiunea 2: Caiet de sarcini
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
5	123	50	C,metalic			
6	114	54	C,metalic+3plastic			
	Grosii Noi					
1	1	49	C,metalic			
2	173	49	C,metalic+3plastic			
3	160	49	C,metalic			
4	155	49	C,metalic+2plastic			
5	80	49	C,metalic			
	Lalasinț					
1	42	68	C,metalic+3plastic			
2	140	68	C,metalic+3plastic			
3	165	68	C,metalic			
4	237	68	C,metalic+3plastic			
5	307	72	C,metalic			
	Monorostia					
1	105	55	C,metalic+2plastic			
2	72	55	C,metalic			
3	60	55	C,metalic			
4	22	55	C,metalic+3plastic			
5	97	58	C,metalic			



<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Slatina de Mures					
1	56	95	C,metalic+3plastic			
2	124	95	C,metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

**ANEXA 5 – Informații despre agentii economici Zona 5**

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
LIPOVA								
BATA								
BIRCHIȘ				0	2	0	0	0,5
BÎRZAVA				0	2	0	0	2,5
	CONSUM COOP BIRZAVA		100kg	0	0,125	0	0	0
	OCOL SILVIC BIRZAVA		50kg	0	0,2	0,06	0	0,34
	CABINET MEDICAL PETRILA		50kg	0	0,125	0	0	0
	AMERICAN STAR		75kg	0	0,1	0,03	0	0,17
	OCOL SILVIC V. Muresului		50kg	0	0,125	0	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	S.C. SIMPLON SA			50kg	0	0,125	0	0
	CMV Dr. DEHELEAN STEFAN			25kg	0	0,125	0	0
	COMUNA BIRZAVA			150kg	0	0,1	0,03	0,17
	SC STRINAPOLI SRL			50kg	0	0,1	0,03	0,17
					0	0,2	0,06	0,34
					0	0,1	0,03	0,17
					0	0,1	0,03	0,17
					0	0,125	0	0
					0	0,125	0	0
					0	0,125	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
				0	0,1	0,03	0,17
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,06	0,03	0,1
CONOP							
GHIOROC							



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
				Îlârtic/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	Servcom Brancu SRL, Mimis nr:29		4711	0,02					
	PFA Niculescu, Mimis nr: 78		9602	0,01					
	II Blandau Gabriela Daniela, Mimis nr: 165 A		5630	0,05	0	1	0	1,5	
	II Blandau Gabriela Daniela, Mimis nr: 165 A		4711	0	0	2,5	0	1	
	Liceul Tehnologic "Vasile Juncu Mimis", Mimis nr: 1		8531	0,02	0	0	0,03	0,14	
	Sc Nagel Holding srl, Mimis nr: 14		2561	0,08	0	0	0,2	0,175	
	Diverse UB SRL, Mimis nr: 301		121	0,02	0	0,25	0,25	0,25	
	SC International Universal Business SRL, Mimis		4711	0,05	0,125	0,5	0	0,25	
	SC Tinichigere Petrisor SRL Mimis		4520	0,07	0	0,25	0	0,25	
	Biserica Ortodoxa Mimis			0,03	0	0,25	0,25	0,25	





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituiției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Îlârtic/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	Biserica Reformata Minis		0,03	0.125	0.125	0.25	0.25	
	Sc Exquisit SRL, Ghioroc	4773	0,1	0.125	0.5	0.125	0.125	
	IF Leordean Gheorghe , Gheorghe	4719	0	1	01.mai	0.5	0.5	
	PFA Tomuta Dan, Ghioroc	4719	0	0	0.25	0.25	0.25	
	II Nemeth Ladislau, Ghioroc	5630	0	0.4	0.4	0	0.1	
	SC Lamara Prodcem SRL, Ghioroc	1071	0	0	0.25	0.25	0.25	
	Posta Ghioroc		0,025	0	0.25	0.25	0.25	
	SC Agro Uniscrv SRL, Ghioroc	4778	0,05	0	0.5	0	0	
	II Ples Sorin, Ghioroc	4779	0	0	0.25	0.25	0.25	
	SC Divers Nova Marchet SRL, Ghioroc	4711	0,2	0	1	0.5	0.5	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Sc Gameplay SRL, Ghioroc nr:93	9200		0,5	0,25	0,25	0	0,25
	IF Nicolin Maria Andreea, Ghioroc	4719		0	0,25	0,25	0	0,25
	SC Solex Impex SRL, Ghioroc	4532		0,1	0,5	01.mai	0,5	0,5
	SC Laci Junior SRL, Ghioroc	5630		0	0,5	01.mai	0,5	0,5
	PF Micu Ioan Traian, Ghioroc	3250		0	0,5	01.mai	0,5	0,5
	SC Carpat Agregate Sa Ghioroc, F.N	0812		0,04	2	03.mai	0,5	0,5
	DR Barsan Medica SRL, Ghioroc nr:2, ap:1	8621		0	0,25	0,125	0	0
	SC Medinvest SRL, Ghioroc nr:2, ap:2	8621		0				
	Il Corbu Florica, Ghioroc	4711		0	0	500	0	30
	Il Iulia Monica, Ghioroc Bloc: 4, ap:11	4776		0	0	220	0	0
	SC Akire SRL, Ghioroc nr: 272	4763		0,05				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	SC La Cucu SRL, Ghioroc nr:250	5211	0,1	0	0,3 mc	0,2 mc	0,2 mc	
	SC Castore, Ghioroc nr: 6	1520	2,64	0	0,06 mc	0,03 mc	0,1 mc	
	SC D.V.V Minis, Ghioroc nr: 1	7219	0,03	0	0,07 mc	0,02 mc	0,11 mc	
	II Tomuta Ofelia, Ghioroc	8299	0,05	0	0	0	0,25 mc	
	Banca Cooperatista Muresul Arad, Ghioroc nr: 83	6419	0	0	0	0	0,25 mc	
	SC Hydro BG SRL, Ghioroc FN	2361	0	0	0,1 mc	0,03 mc	0,17 mc	
	Trepi	1102	0	0	0	0	0,25 mc	
	Tramun SRL, Ghioroc nr 340	4779	0	0,01 mc	0,20 mc	0	0,04 mc	
	Compania de apa-Arad, Ghioroc	3600	0	0	0,1 mc	0,03 mc	0,17 mc	
	SC jvcomp SRL, Ghioroc	1071	0,05	0	0,125	0	0	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	SC Presmo SRL, Ghioroc		1061	0,02	0	7 mc	0	8 mc	
	SC Eurodor SRL, Ghioroc nr 15c		1623	0,03	0	0	0	0,5 mc	
	SC Sistematic SRL, Ghioroc		2399	0,05	0	0,1 mc	0	0,13 mc	
	II Paulisan Elena, Ghioroc, gara		4711	0,04	0	0,25 mc	0,05 mc	0,4 mc	
	IF Remedical, Ghioroc nr: 297A		4711	0	0	0,25 mc	0,09 mc	0,36 mc	
	SC West Sistem SRL, Ghioroc		4520	0,1	0	0,06 mc	0,03 mc	0,1 mc	
	Biserica Ortodoxa Ghioroc			0,025	0	0,125 mc	0	0	
	Biserica Catolica Ghioroc			0,03	0	0	0	0,25 mc	
	Biserica Adventista Ghioroc			0,02	0	0,15 mc	0,08 mc	0,05 mc	



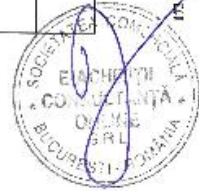
Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de descuri municipale produse					
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/Metal	Biodegradabile	Nereciabile	
	Biserica Metanoia Ghioroc			0,02	0	0,15 mc	0,08 mc	0,05 mc	
	Spital Ghioroc (dat la spitalul Municipal)			0	0	0,50 mc	0	0,05 mc	
	CIMV DR Florescu Leontin PFA, Cuvin nr:110	7500		0,01	0	0,1 mc	0	0	
	SC Chifan Cristina Maricica PFA, Cuvin nr:110	5630		0	0	0,08 mc	0	0,07 mc	
	IF Vancu Adriana, Cuvin nr:110	5630		0,01	0	0,15 mc	0	0,1 mc	
	Bia Bogdi SRL, Cuvin	4711		0,05	0	0,15 mc	0	0	
	IF BiaBogdi, Cuvin	4711		0,05	0	2 mc	0	0,5 mc	
	Biserica Ortodoxa Cuvin			0,025		2 mc		2,5 mc	
	Biserica Baptista Cuvin			0,03					
	Biserica Adventista Cuvin			0,02					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Biserica Pentecostala Cuvin			0,02				
PĂULIȘ				mc				
	Comuna Paulis		7511	7	0,14	0,03	0,16	-
	SC BORO&NATY TRANS SRL		5242	3	0,03	0,22	0,05	-
	MISIUNEA CRESTINA ROMANA		8531	2	0,21	0,08	0,03	-
	SC G&g SERV COM SRL		5274	1	0,23	0,15	-	-
	CNCFR SA		6010	4	0,07	0,35	0,06	-
	SC HENGLMIN SRL		5274	3	0,24	0,15	0,06	-
					0,3	0,17	-	-



17.02.2014

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	SC SYMCOOR CAR WASII SRL	5274	10,5	-	0,02	-	-
	PFA ALYN	9302	1	0,2	0,11	-	-
	SC AROBED FAMILY SRL	5117	2	0,18	0,21	-	-
	Scoala gimnaziala Sambateeni	8010	3	0,8	1,34	0,2	-
	PFA MARCUS LAURENTTU	5020	0,5	0,03	0,13	0,3	-
	IF POP EUGENIA	5020	1	0,16	0,17	0,03	-
	IF STRAJICI SABIN	5117	3	0,18	0,18	0,02	-
	II BENEA PAULA ELIZA	5224	2	-	0,26	-	-
	II POPO SORIN CALIN	5274	3	-	0,12	0,35	-



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	ASOCIATIA GIM HELP	5242	1	0,04	-	0,39	-
	ACC SAMARITIANUL	5242	2	0,3	2,7	0,9	-
	IF MIRY	5117	2	0,06	0,25	-	-
	DGASPC ARAD	8531	6				
	SC LETY BIA MARKET SRL	5117	4				



1751/P. 2. 01



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Cantitățile de deșeuri estimate pentru Zona 5 de mai jos

Proгноza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat în cadrul Studiului de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza următorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

Baza de calcul pentru datele de mai jos a ținut cont de prognoza de generare a acestor tipuri de deșeuri de la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Având în vedere ca durata pe care se va face Delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 5, este pe 5 ani, respectiv 60 de luni, se va ține cont în cuprinsul tuturor anexelor ce urmează de cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în primii 5 ani și nu pentru o perioadă mai mare, așa cum se poate vedea, ca a fost calculat în baza Studiului de Fezabilitate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Atad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 6 - Breviar cantități de deșeurii generate - Zona 5**

to/an	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	3.652,33	3.669,58	3.685,93	3.701,37	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.763,59	3.773,11
<b>total urban</b>	<b>3.652,33</b>	<b>3.669,58</b>	<b>3.685,93</b>	<b>3.701,37</b>	<b>3.715,86</b>	<b>3.729,45</b>	<b>3.741,75</b>	<b>3.753,13</b>	<b>3.763,59</b>	<b>3.773,11</b>
BATA	176,91	178,12	179,32	180,54	181,75	182,96	184,17	185,36	186,57	187,76
BIRCHIȘ	301,47	303,52	305,57	307,64	309,71	311,77	313,83	315,86	317,91	319,94
BIRZAVA	440,17	443,16	446,17	449,18	452,21	455,22	458,21	461,19	464,16	467,13
CONOP	367,16	369,66	372,16	374,68	377,20	379,71	382,21	384,69	387,16	389,63
GHIROC	616,27	620,46	624,66	628,89	633,12	637,34	641,53	645,70	649,88	654,06
PĂLIȘ	669,93	674,48	679,05	683,65	688,25	692,83	697,39	701,92	706,40	710,93
PETRIS	247,97	249,66	251,35	253,05	254,75	256,45	258,14	259,81	261,49	263,17
SĂVÎRSIN	469,93	473,12	476,33	479,55	482,78	485,99	489,19	492,37	495,55	498,73
ȘIȘTAROVĂȚ	58,21	58,61	59,01	59,40	59,80	60,20	60,60	60,99	61,38	61,78
USUSĂU	226,35	227,88	229,43	230,98	232,53	234,08	235,62	237,15	238,68	240,21
VĂRĂDIA DE MURES	285,37	287,31	289,26	291,21	293,17	295,13	297,07	299,00	300,93	302,86
ZĂBRANI	691,23	695,93	700,65	705,39	710,13	714,86	719,56	724,24	728,93	733,61
<b>total rural</b>	<b>4.550,98</b>	<b>4.581,90</b>	<b>4.612,96</b>	<b>4.644,17</b>	<b>4.675,41</b>	<b>4.706,54</b>	<b>4.737,52</b>	<b>4.768,28</b>	<b>4.799,07</b>	<b>4.830,06</b>
<b>Total urban și rural</b>	<b>8.203,31</b>	<b>8.251,48</b>	<b>8.298,89</b>	<b>8.345,55</b>	<b>8.393,27</b>	<b>8.435,99</b>	<b>8.479,27</b>	<b>8.521,41</b>	<b>8.564,35</b>	<b>8.607,17</b>



Revizua 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI  
SICD AradSecțiunea 2: Cablot de  
saretili

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri Urban										
Deseuri menajere colectate în amestec și separat	3.652,33	3.669,58	3.685,93	3.701,37	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.733,59	3.713,11
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	2.711,99	2.726,89	2.744,67	2.757,04	2.772,24	2.785,50	2.801,76	2.816,57	2.831,92	2.847,80
Deseuri colectate din grădini și parcuri	78,96	79,39	79,82	80,27	80,71	81,10	81,57	82,00	82,45	82,91
Deseuri colectate din piețe										
Deseuri stradale colectate	189,23	200,32	201,41	202,54	203,66	204,63	205,87	206,91	208,04	209,21
Deseuri menajere generate și necolectate	297,98	297,01	295,97	294,85	293,65	292,39	291,02	289,59	289,59	289,59
Total deseuri municipale colectate	6.940,49	6.973,19	7.004,80	7.036,07	7.066,12	7.093,07	7.121,93	7.148,21	7.145,59	7.142,62
Total deseuri municipale generate	6.940,49	6.973,19	7.004,80	7.036,07	7.066,12	7.093,07	7.121,93	7.148,21	7.145,59	7.142,62

Deseuri rural										
Deseuri menajere colectate în amestec și separat	4.550,98	4.581,90	4.612,96	4.644,17	4.675,41	4.706,54	4.737,52	4.768,28	4.750,77	4.752,76
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	358,23	361,11	363,98	366,89	369,78	372,70	375,65	378,61	381,59	384,59
Deseuri colectate din grădini și parcuri	34,86	35,13	35,41	35,70	35,98	36,26	36,55	36,84	37,13	37,42
Deseuri colectate din piețe	69,71	70,27	70,83	71,40	71,96	72,53	73,10	73,68	74,26	74,84
Deseuri stradale colectate										
Deseuri menajere generate și necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	5.013,77	5.048,41	5.083,18	5.118,16	5.153,12	5.188,03	5.222,81	5.257,41	5.253,74	5.249,60
Total deseuri municipale generate	5.013,77	5.048,41	5.083,18	5.118,16	5.153,12	5.188,03	5.222,81	5.257,41	5.253,74	5.249,60

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri Total										
Deseuri menajere colectate în amestec și separat	8.203,31	8.251,48	8.298,89	8.345,55	8.391,27	8.435,99	8.479,27	8.521,41	8.494,35	8.465,86
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	3.070,22	3.087,99	3.105,66	3.123,93	3.142,02	3.158,20	3.177,40	3.195,10	3.213,51	3.232,39
Deseuri colectate din grădini și parcuri	113,81	114,52	115,23	115,97	116,69	117,36	118,12	118,84	119,58	120,33
Deseuri colectate din piețe	268,94	270,59	272,24	273,94	275,61	277,16	278,92	280,59	282,30	284,05
Deseuri stradale colectate	297,98	297,01	295,97	294,85	293,65	292,39	291,02	289,59	289,59	289,59
Deseuri menajere generate și necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	11.954,26	12.021,80	12.087,98	12.154,23	12.219,25	12.281,10	12.344,74	12.405,62	12.390,32	12.397,72
Total deseuri municipale generate	11.954,26	12.021,80	12.087,98	12.154,23	12.219,25	12.281,10	12.344,74	12.405,62	12.390,32	12.397,72

Sursa de date: date SF - Cap. 5- Analiza sîmăției curente și prognoze - tabel 5.1-5 - Cantități deseuri în județul Arad



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error!	Not a Compozitie deseuri	valid	bookmark self-referenc.				de deseuri reciclabile și ținte				(to/an)
			2013-2018		2019-2038		2019-2038		2019-2038		
			Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural			
		%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an
	Hartie si carton	13,44%	48,59	10,19%	16,37	14,40%	54,15	10,70%	17,88		
	Sticla	5,99%	21,65	4,76%	7,64	6,41%	24,12	4,99%	8,35		
	Plastic	10,51%	37,99	8,94%	14,37	11,25%	42,33	9,39%	15,7		
	Metal	5,62%	20,32	4,41%	7,09	6,02%	22,64	4,64%	7,75		
	Deseuri biodegradabile	52,17%	188,56	65,09%	104,57	50,13%	188,56	63,81%	106,68		
	Altele	12,27%	44,35	6,60%	10,61	11,79%	44,35	6,47%	10,82		
	Lemn	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

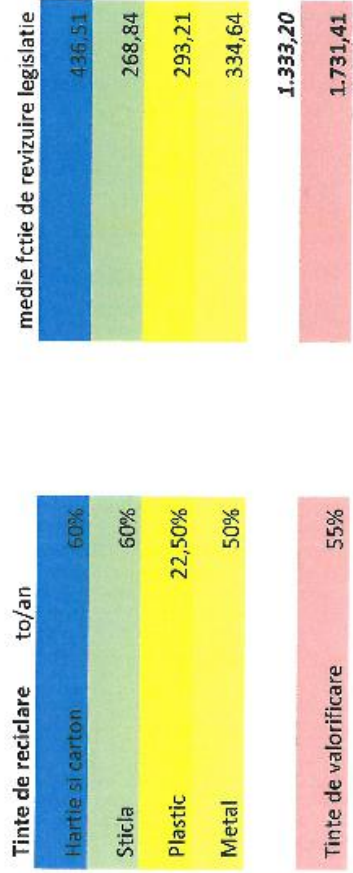


Revizla 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Total urban</b>										
Hartie&Carton	377,07	378,85	380,54	382,13	410,83	412,33	413,69	414,95	412,79	410,52
Sticla	183,76	184,63	185,45	186,23	200,15	200,88	201,54	202,16	201,10	200,00
Plastic	537,41	539,95	542,36	544,63	585,43	587,57	589,51	591,30	588,22	585,00
Metal	287,45	288,81	290,09	291,31	313,11	314,26	315,30	316,25	314,61	312,88
Bio	944,26	948,72	952,94	956,94	923,16	926,54	929,60	932,42	927,57	922,48
Altele	1322,39	1328,63	1334,55	1340,14	1283,18	1287,87	1292,12	1296,05	1289,30	1282,22
<b>Total rural</b>										
Hartie&Carton	241,14	242,78	244,43	246,08	260,02	261,75	263,47	265,18	264,77	264,32
Sticla	196,95	198,29	199,63	200,98	212,50	213,92	215,32	216,72	216,38	216,02
Plastic	569,91	573,79	577,68	581,58	614,70	618,79	622,87	626,91	625,92	624,87
Metal	281,19	283,10	285,02	286,95	303,43	305,45	307,47	309,46	308,97	308,45
Bio	1.421,91	1.431,57	1.441,28	1.451,03	1.432,05	1.441,59	1.451,08	1.460,50	1.458,20	1.455,75
Altele	1.839,87	1.852,37	1.864,93	1.877,55	1.852,70	1.865,03	1.877,31	1.889,50	1.886,52	1.883,35
<b>Total deseuri reciclabile la nivel de zona</b>	<b>2.674,89</b>	<b>2.690,19</b>	<b>2.705,19</b>	<b>2.719,89</b>	<b>2.900,17</b>	<b>2.914,96</b>	<b>2.929,17</b>	<b>2.942,94</b>	<b>2.932,77</b>	<b>2.922,06</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

**ANEXA 8- Breviar cantității de deșeuri generate zilnic de populație**

to/zi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	10,01	10,05	10,10	10,14	10,18	10,22	10,25	10,28	10,23	10,17
BATA	0,48	0,49	0,49	0,49	0,50	0,50	0,50	0,51	0,51	0,51
BIRCHIȘ	0,83	0,83	0,84	0,84	0,85	0,85	0,86	0,87	0,86	0,86
BÎRZAVA	1,21	1,21	1,22	1,23	1,24	1,25	1,26	1,26	1,26	1,26
CONOP	1,01	1,01	1,02	1,03	1,03	1,04	1,05	1,05	1,05	1,05
GHIOROC	1,69	1,70	1,71	1,72	1,73	1,75	1,76	1,77	1,77	1,76
PĂULIȘ	1,84	1,85	1,86	1,87	1,89	1,90	1,91	1,92	1,92	1,92
PETRIS	0,68	0,68	0,69	0,69	0,70	0,70	0,71	0,71	0,71	0,71
SĂVÎRȘIN	1,29	1,30	1,31	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	1,35	1,34
ȘIȘTAROVĂȚ	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,17	0,17	0,17	0,17
USUSĂU	0,62	0,62	0,63	0,63	0,64	0,64	0,65	0,65	0,65	0,65
VĂRĂDIA DE MUREȘ	0,78	0,79	0,79	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	0,82	0,82
ZĂBRANI	1,89	1,91	1,92	1,93	1,95	1,96	1,97	1,98	1,98	1,98
<b>rural total</b>	<b>12,47</b>	<b>12,55</b>	<b>12,64</b>	<b>12,72</b>	<b>12,81</b>	<b>12,89</b>	<b>12,98</b>	<b>13,06</b>	<b>13,04</b>	<b>13,02</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>22,47</b>	<b>22,61</b>	<b>22,74</b>	<b>22,86</b>	<b>22,99</b>	<b>23,11</b>	<b>23,23</b>	<b>23,35</b>	<b>23,27</b>	<b>23,19</b>



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. **Cantități de deșeuri generate zilnic și nesortate**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	3,62	3,64	3,66	3,67	3,52	3,53	3,54	3,55	3,53	3,51
BATA	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
BIRCHIȘ	0,33	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34
BÎRZAVA	0,49	0,49	0,49	0,50	0,49	0,49	0,50	0,50	0,50	0,50
CONOP	0,41	0,41	0,41	0,42	0,41	0,41	0,41	0,42	0,42	0,42
GHIOROC	0,68	0,69	0,69	0,70	0,69	0,69	0,70	0,70	0,70	0,70
PĂULIȘ	0,74	0,75	0,75	0,76	0,75	0,75	0,76	0,76	0,76	0,76
PETRIS	0,27	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
SĂVÎRȘIN	0,52	0,52	0,53	0,53	0,52	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
ȘIȘTAROVĂȚ	0,06	0,06	0,07	0,07	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
USUSĂU	0,25	0,25	0,25	0,26	0,25	0,25	0,26	0,26	0,26	0,26
VĂRĂDIA DE MUREȘ	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32
ZĂBRANI	0,77	0,77	0,78	0,78	0,77	0,78	0,78	0,79	0,79	0,78
urban	3,62	3,64	3,66	3,67	3,52	3,53	3,54	3,55	3,53	3,51
rural	5,04	5,07	5,11	5,14	5,08	5,11	5,14	5,18	5,17	5,16



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. 2 calcul volum deșeuri nesortate de transportat

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	36,23	36,40	36,56	36,72	35,16	35,28	35,40	35,51	35,32	35,13
BATA	1,96	1,97	1,99	2,00	1,97	1,99	2,00	2,01	2,01	2,01
BIRCHIȘ	3,34	3,36	3,38	3,41	3,36	3,38	3,41	3,43	3,42	3,42
BÎRZAVA	4,88	4,91	4,94	4,98	4,91	4,94	4,97	5,01	5,00	4,99
CONOP	4,07	4,09	4,12	4,15	4,10	4,12	4,15	4,18	4,17	4,16
GHIOROC	6,83	6,87	6,92	6,97	6,87	6,92	6,96	7,01	7,00	6,99
PĂULIȘ	7,42	7,47	7,52	7,57	7,47	7,52	7,57	7,62	7,61	7,60
PETRIS	2,75	2,77	2,78	2,80	2,77	2,78	2,80	2,82	2,82	2,81
SĂVRÎȘIN	5,20	5,24	5,28	5,31	5,24	5,28	5,31	5,35	5,34	5,33
ȘIȘTAROVĂȚ	0,64	0,65	0,65	0,66	0,65	0,65	0,66	0,66	0,66	0,66
USUSĂU	2,51	2,52	2,54	2,56	2,52	2,54	2,56	2,57	2,57	2,57
VĂRĂDIA DE MUREȘ	3,16	3,18	3,20	3,23	3,18	3,20	3,23	3,25	3,24	3,24
ZĂBRANI	7,66	7,71	7,76	7,81	7,71	7,76	7,81	7,86	7,85	7,84
<b>urban</b>	<b>36,23</b>	<b>36,40</b>	<b>36,56</b>	<b>36,72</b>	<b>35,16</b>	<b>35,28</b>	<b>35,40</b>	<b>35,51</b>	<b>35,32</b>	<b>35,13</b>
<b>rural</b>	<b>50,41</b>	<b>50,75</b>	<b>51,09</b>	<b>51,44</b>	<b>50,76</b>	<b>51,10</b>	<b>51,43</b>	<b>51,77</b>	<b>51,69</b>	<b>51,60</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. 3 calculul numărului de recipienți necesar deșeurii nesortate

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
necesar recipienti										
LIPOVA	33	33	33	33	32	32	32	32	32	32
BATA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BIRCHIȘ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BÎRZAVA	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5
CONOP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GHIOROC	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
PĂULUȘ	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
PETRIS	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SĂVÎRȘIN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ȘIȘTAROVĂȚ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
USUȘĂU	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
VĂRĂDIA DE MUREȘ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ZĂBRANI	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
urban	33	33	33	33	32	32	32	32	32	32
rural	46	46	46	47	46	46	47	47	47	47

Fecventa de colectare  
 urban/blocuri 3 ori pe saptamana  
 case o data pe saptamana rural o data pe luna



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. **4 calcul număr vehicule necesare prestării serviciului**  
 Frecventa de colectare a fost determinata in SF prin estimarea unei densitati la pubela de 0,1 to/mc, care trebuie colectata la umplere.  
**Pentru a calcula flota necesara deservirii sistemului raportarea s-a facut la tipurile de autospeciale achizitionate prin proiect, respectiv 16 si 10 mc in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru mediul urban s-au avut in vedere autospeciale de capacitate de 16 mc pentru majoritatea fluxurilor colectate, in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru colectarea sticlei s-au avut in vedere metiunile din Studiul ICIM realizat pentru MMGA care recomanda pentru colectarea deseurilor din sticla autospeciale de capacitate de 28 mc (densitate sticla 0,35 to/mc )**

Autogunoiere achizitie Proiect		min	max	medie
volum autogunoiera	16 (biodegradabil)	7,2	9,6	8,4
volum autogunoiera	10 (reciclabile)-rural	4,5	6	5,25
Propunere		0,0025		0,35
autospeciala	28 (sticla)	0,07		9,8
autospeciala	60 (sticla)	0,15		21
Frecvente colectare cf legis/SF/tip si capacitate autogunoiere		rural		Autogunoiere cf SF
		blocuri	case	16 mc 10 mc
rezidual	OMS 119/2014	2/7 (104)		decizie comuna APL-operator
	SF	1/7 (52)		
Fluxuri colectate separat	H/C	130	104	decizie comuna APL-operator
	Plastic/metal	234	13	
	sticla		12	
	bio		1/7(52)	



fluxuri calculate de tabel compozitiile deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem		An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
cantitatea totala deseuri colectate din care:		3.652,33	3.669,58	3.685,93	3.701,37	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.733,59	3.713,11
<b>Hartie și carton</b>		490,97	493,29	495,49	497,56	534,93	536,89	538,66	540,29	537,48	534,53
blocuri		203,51	204,47	205,38	206,24	221,73	222,54	223,27	223,95	222,79	221,56
case		287,46	288,82	290,11	291,32	313,20	314,35	315,38	316,34	314,70	312,97
cantitate colectata per cursa (to)											
<b>blocuri</b>		1,57	1,57	1,58	1,59	1,71	1,71	1,72	1,72	1,71	1,70
<b>nr necesar vehicule</b>		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>case</b>		2,76	2,78	2,79	2,80	3,01	3,02	3,03	3,04	3,03	3,01
<b>nr necesar vehicule</b>		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Sticla</b>		218,76	219,79	220,77	221,70	238,27	239,15	239,93	240,66	239,41	238,10
cantitate colectata per cursa (to)		18,23	18,32	18,40	18,47	19,86	19,93	19,99	20,06	19,95	19,84
<b>nr necesar vehicule</b>		281,00	282,00	283,00	284,00	284,00	285,00	286,00	287,00	286,00	284,00
Plastic		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Metal		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Plastic/metal</b>		589,19	591,97	594,61	597,10	641,82	644,16	646,29	648,25	644,88	641,34
blocuri		244,22	245,37	246,46	247,50	266,03	267,01	267,89	268,70	267,30	265,84
case		344,97	346,60	348,14	349,60	375,78	377,16	378,40	379,55	377,58	375,50
cantitate colectata per cursa (to)											
<b>blocuri</b>		1,04	1,05	1,05	1,06	1,14	1,14	1,14	1,15	1,14	1,14
<b>nr. Vehicule necesar</b>		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>case</b>		26,54	26,66	26,78	26,89	28,91	29,01	29,11	29,20	29,04	28,88
<b>nr. Vehicule necesar</b>		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Alteze (rezidual)</b>		2.353,41	2.364,53	2.375,06	2.385,01	2.300,84	2.309,26	2.316,87	2.323,92	2.311,82	2.299,13
cantitate colectata per cursa (to)		23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00
<b>nr.autog total</b>		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

Urban



fluxuri calculate de Label compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem		An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
cantitate totala deseuri colectate din care:		4.550,98	4.581,90	4.612,96	4.644,17	4.675,41	4.706,54	4.737,52	4.768,28	4.760,77	4.752,76
<b>Hortie si carton</b>		463,74	466,89	470,05	473,23	500,04	503,37	506,68	509,97	509,17	508,31
cantitate colectata per cursa (to)		17,84	17,96	18,08	18,20	19,23	19,36	19,49	19,61	19,58	19,55
nr. necesar vehicule		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Sticla</b>		216,43	217,90	219,38	220,86	233,52	235,07	236,62	238,16	237,78	237,38
cantitate colectata per cursa (to)		18,04	18,16	18,28	18,41	19,46	19,59	19,72	19,85	19,82	19,78
nr. necesar vehicule		258,00	260,00	262,00	263,00	278,00	280,00	282,00	284,00	284,00	283,00
Plastic											
Metal											
<b>Plastic/metal</b>		607,93	612,06	616,21	620,38	655,81	660,18	664,52	668,84	667,78	666,66
cantitate colectata per cursa (to)		5,85	5,89	5,93	5,97	6,31	6,35	6,39	6,43	6,42	6,41
nr. Vehicule necesar		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<b>Altele (rezidui)</b>		300,57	302,61	304,66	306,72	302,60	304,61	306,62	308,61	308,12	307,60
cantitate colectata per cursa (to)		5,78	5,82	5,86	5,90	5,82	5,86	5,90	5,93	5,93	5,92
nr. autog total		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

**ANEXA 13 – Alocare bunuri achiziționate prin proiect pe UAT – Zzona 5 conform date la nivel SF**

Localitățile	Container	Container	Container	Container	Container	Unitatea
	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	Individuala Compostare	
PETRIȘ	25	12	11	8	464	
SĂVÂRSIN	49	23	21	16	908	
VĂRĂDIA DE MUREȘ	30	14	13	10	554	
BIRCHIȘ	31	14	13	10	573	
BATA	18	8	8	6	332	
USUSĂU	Alocare20	9	9	7	375	
CONOP	37	17	16	12	678	
ȘIȘTAROVĂȚ	6	2	2	2	89	
ZĂBRANI	70	32	30	23	1287	
GHIOROC	64	30	28	21	1179	
PĂULIȘ	66	30	28	21	1206	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

BĂRZAVA	44	21	19	14	818
---------	----	----	----	----	-----

Urban Zona 5	Localitățile	Container 1,1, mc			
		Euro-pubelă	Rezidual	sticla	hârtie
		240 l			plastic + metal
Bărzava	Lipova	1.500	0	38	38
					8



Error! Reference source not found. **cantități deșeurii reciclabile din deșeurii asimilate**

Deșeurii reciclabile din asimilabile										
	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
Deșeurii de ambalaje	58,95%	59,65%	59,77%	59,89%	60,01%	60,13%	60,25%	60,37%	60,49%	60,61%
se trateaza	75,00%									
din care	la stația de sortare									
și	reciclat direct									
transportate la St Sortare	604,71	615,46	620,20	625,09	629,96	634,76	639,58	644,44	649,42	654,53
Reciclate direct	1.535,43	1.570,43	1.581,62	1.593,15	1.604,62	1.615,14	1.627,24	1.638,65	1.650,35	1.662,38
rezidual	917,07	902,11	903,83	905,69	907,44	908,60	910,68	912,10	913,73	915,47
cf SF										

Dat fiind faptul că nu există o compoziție agreată în cazul deșeurilor **Reciclabile din piețe**, pentru estimări s-a folosit compoziția menționată în Raportul asupra Stării Mediului-

ANPM 2013 și anume:  
 Hârtie și carton 9,30%  
 Sticlă 3,61%  
 Plastic 0,60%  
 Metal 2%  
 bio 57,82%  
 altcui 16,97%  
 lemn 1,70%  
 astfel avem în cazul deșeurilor din piețe

23,51% %reciclabile

Piețe	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ambalaje	63,23	63,62	64,00	64,40	64,80	65,16	65,58	65,97	66,37	66,78
rezidual	205,71	206,98	208,24	209,53	210,82	212,00	213,35	214,62	215,93	217,27





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Anexa 15 - Tabelul nr.3

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate în amestec și a celor biodegradabile

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
LIPOVA	Rezidual  blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana  Biodegradabile		rezidual  instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana  Organice din piețe:  = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva	
PETRIȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
SĂVÂRȘIN	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșeuri menajere		Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
VĂRĂDIA DE MUREȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BIRCHIȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BATA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
USUSĂU	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți	



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșeuri menajere		Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
CONOP	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘIȘTAROVĂȚ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ZĂBRANI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
GHIOROC	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform	



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
PĂULIȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BĂRZAVA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tabelul nr.4

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
LIPOVA	<p>hârtie și carton</p> <p>blocuri = 1 dată/săptămâna (dacă containerele sunt umplute în intervalul de 1 săptămâna)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>plastic și metal</p> <p>blocuri = 1 dată/săptămâna (dacă containerele sunt umplute în intervalul de 1 săptămâna)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 dată/lună</p>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
PETRIȘ	<p>hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>plastic și metal = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 dată/lună</p>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
SĂVÂRȘIN	<p>hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>plastic și metal = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 dată/lună</p>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii</p>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
		cu institutia respectiva
VĂRĂDIA DE MUREȘ	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BIRCHIȘ	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BATA	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
USUSĂU	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună	reciclabile colectate separat=



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	sticla = 1 data/lună	conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
CONOP	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘIȘTAROVĂȚ	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ZĂBRANI	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
		prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
GHIOROC	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 dată/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
PĂULIȘ	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 dată/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BÂRZAVA	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 dată/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 16 – Număr de recipiente necesar a fi furnizați suplimentar de către Delegat**

*Tabelul nr.5*

**Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la dispoziție de către Operator**

**pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare în sistem**

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/120 l	Metal/1,1, mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
LIPOVA	8	7	0	0	19
PETRIȘ	9	4	16	0	0
SĂVÂRȘIN	6	6	30	0	0
VĂRĂDIA DE MUREȘ	9	4	19	0	0
BIRCHIȘ	11	4	20	0	0
BATA	6	3	12	0	0
USUSĂU	9	4	17	0	0
CONOP	13	5	25	0	0
ȘIȘTAROVĂȚ	3	1	5	0	0
ZĂBRANI	23	9	46	0	0
GHIOROC	20	8	40	0	0
PĂULIȘ	25	11	46	0	0
BĂRZAVA				0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 17 – Proгноza cantităților de deșeuri nesortate din asimilabil**

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(202 3)	An9(202 4)
deșeuri reziduale si nesortate-asimilabil din care	1.040,14	1.032,57	1.038,13	1.043,71	988,80	1.054,91	1.060,54	1.066,19	1.071,85	1.077,53
5 nerecuperate din % ambalaje	69,69	71,08	71,79	72,51	69,01	73,97	74,71	75,45	76,21	76,97
procent nerecuperat din asimilabile	41,05%	40,35%	40,23%	40,11%	39,99%	39,87%	39,75%	39,63%	39,51%	39,39%
cantitate estimata nerecuperata din total colectat	970,45	961,49	966,34	971,20	919,79	980,95	985,84	990,73	995,64	1.000,56



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 18 – Propuneri frecvențe colectare fluxuri care nu fac obiectul delegării**

**Propunere frecvențe de colectare fluxuri care nu fac obiectul Contractului de Colectare și Transport**

1. Pentru deșeuri voluminoase
  - Deșeuri voluminoase generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
2. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere :
  - Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contracost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
3. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice:
  - DEEE generate de populație – 4 ori/an
  - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere
  
4. Pentru deșeuri din construcții și demolări:
  - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 19 – Prognoză de generare fluxuri deșeurilor care nu fac obiectul delegării dar sunt menționate în CS Cadrul**

Conform prevederilor de generare din SF

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6
<b>Deseuri periculoase</b>							
Urban	indice generare	kg/pers/an	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Rural	indice generare	kg/pers/an	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
<b>Deseuri voluminoase</b>							
Urban	indice generare	kg/pers/an	8,00	10,00	11,00	12,00	15,00
Rural	indice generare	kg/pers/an	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00
<b>Deseuri C&amp;D</b>							
Urban	indice generare	kg/pers/an	376,86	407,61	423,91	436,63	449,73
Rural	indice generare	kg/pers/an	37,69	40,76	42,39	43,66	44,97



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
<b>LIPOVA</b>										
periculoase	25,51	25,43	25,34	25,24	25,14	25,03	24,92	24,79	24,66	24,53
voluminoase	81,64	91,54	101,36	111,07	120,68	150,20	149,50	148,76	147,99	147,18
C&D	3.845,75	3.986,58	4.131,46	4.280,48	4.391,02	4.503,27	4.482,26	4.460,21	4.436,99	4.412,64
<b>BATA</b>										
periculoase	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,61	1,61	1,61	1,61	1,60
voluminoase	2,17	2,16	2,16	2,16	2,15	3,23	3,22	3,22	3,21	3,21
C&D	40,80	42,39	44,03	45,73	47,05	48,39	48,32	48,25	48,18	48,10
<b>BIRCHIȘ</b>										
periculoase	2,77	2,76	2,76	2,76	2,75	2,75	2,75	2,74	2,74	2,73
voluminoase	3,69	3,69	3,68	3,68	3,67	5,50	5,49	5,48	5,48	5,47
C&D	69,53	72,23	75,03	77,93	80,17	82,46	82,35	82,22	82,09	81,96
<b>BÎRZAV</b>										
A										
periculoase	4,04	4,04	4,03	4,03	4,02	4,02	4,01	4,00	4,00	3,99



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

voluminoase	5,39	5,38	5,37	5,37	5,36	8,03	8,02	8,01	8,00	7,98
C&D	101,52	105,46	109,54	113,79	117,05	120,40	120,23	120,05	119,87	119,66
<b>CONOP</b>										
periculoase	3,37	3,37	3,36	3,36	3,35	3,35	3,35	3,34	3,33	3,33
voluminoase	4,49	4,49	4,48	4,48	4,47	6,70	6,69	6,68	6,67	6,66
C&D	84,68	87,97	91,37	94,91	97,64	100,43	100,29	100,14	99,98	99,82

<b>HIOROC</b>										
periculoase	5,66	5,65	5,64	5,64	5,63	5,62	5,61	5,61	5,60	5,59
voluminoase	7,54	7,53	7,52	7,52	7,51	11,25	11,23	11,21	11,19	11,18
C&D	142,1	147,65	153,37	159,	163,88	168,57	168,34	168,09	167,82	167,54

<b>PĂULIȘ</b>										
periculoase	6,15	6,14	6,14	6,13	6,12	6,11	6,10	6,09	6,08	6,07
voluminoase	8,20	8,19	8,18	8,17	8,16	12,22	12,21	12,19	12,17	12,15
C&D	154,5	2	160,51	166,72	173,	178,15	183,25	182,99	182,72	182,43

<b>PETRIS</b>										
periculoase	2,28	2,27	2,27	2,27	2,27	2,26	2,26	2,26	2,25	2,25



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

voluminoase	3,04	3,03	3,03	3,02	3,02	4,52	4,51	4,50	4,50
C&D	57,19	59,41	61,71	65,94	67,83	67,73	67,63	67,53	67,4
									1

**SĂVÎRȘIN**

periculoase	4,31	4,31	4,30	4,29	4,29	4,28	4,27	4,27	4,26
voluminoase	5,75	5,75	5,74	5,72	5,72	8,56	8,55	8,54	8,52
C&D	108,3	112,59	116,95	124,97	128,54	128,36	128,17	127,97	127,75
	9		48						

**ȘIȘTAROVĂȚ**

periculoase	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
voluminoase	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71	1,06	1,06	1,06	1,06
C&D	13,43	13,95	14,49	15,48	15,92	15,90	15,88	15,85	15,8
				5					3

periculoase	2,08	2,08	2,07	2,07	2,07	2,07	2,07	2,06	2,06
voluminoase	2,77	2,77	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76
C&D	52,21	54,23	56,33	58,51	60,19	61,91	61,83	61,73	61,5
									4

**VĂRĂDIA DE MUREȘ**

periculoase	2,62	2,62	2,61	2,61	2,61	2,61	2,60	2,60	2,59
									3



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Anexa 20– Densitate deșeuri - Extras din [Normativul din 26.11.2004 > 1. > 1.2.](#)

### 1.2.1. Deșeuri municipale

Deșeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deșeuri menajere, deșeuri din comerț similare celor menajere, deșeuri din piețe, parcuri și grădini, deșeuri stradale, deșeuri din demolări, nămol municipal, materii fecale și nămol fecal, etc.

Caracterizarea deșeurilor municipale se poate face, în principal, prin:

- greutatea specifică [kg/m<sup>3</sup>]
- umiditate [%]
- puterea calorică [kJ/kg sau kcal/kg]
- raportul carbon/azot [C/N]

#### Greutatea specifică a deșeurilor

Prin greutatea specifică a deșeurilor se înțelege greutatea unității de volum, în starea în care se găsesc acestea depuse.

Greutățile specifice diferite ale deșeurilor se determină în funcție de formele multiple în care se găsesc deșeurile și anume: greutatea specifică în recipient, în depozit cu sau fără tasare etc.

Greutatea specifică de referință, de exemplu în cazul deșeurilor menajere, are în general o tendință de scădere, datorită creșterii continue a procentului deșeurilor cu greutate specifică mică (hârtie, cartoane, ambalaje diverse, plastice etc.) și scăderea procentajului de materiale biodegradabile și inerte (zgură, cenușă, pământ, moloz etc.) ca urmare a creșterii nivelului de calitate al vieții.

Deșeurile menajere au greutatea specifică relativ mare, în special datorită procentului ridicat de deșeuri fermentabile (vegetale și animale), cât și a umidității ridicate a acestora. Aceasta variază între 300-350 kg/m<sup>3</sup>.





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Tabelul nr. 1.** Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere

Nr. crt.	Componentii deșeurilor Menajere	Greutatea specifică (kg/m <sup>3</sup> )	
		Uscate	Umede
1.	Resturi alimentare	350	800
2.	Hârtie, cartoane	100	750
3.	Textile	200	650
4.	Piele	300	450
5.	Materiale plastice	50	50
6.	Deșeuri de lemn (talaș)	200	900
7.	Cauciuc	3500	3500
8.	Oase	400	450
9.	Metale	2500	2800
10.	Sticlărie	600	750
11.	Ceramice	500	650
12.	Cenușă	400	700
13.	Zgură	600	700
14.	Pământ	400	700

