

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA SÂNMĂRTIN**

Localitatea Sânmărtin, str. Principală, nr. 207, județul Cluj, Tel.: 0264/246694,  
fax: 0264/246694, e-mail: [primaria@primariasinmartin.ro](mailto:primaria@primariasinmartin.ro)  
**Nr.1925 /20.12.2021**

**ANUNȚ**

Primăria comunei Sânmărtin, județul Cluj organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- Inspector, clasa I, grad profesional debutant, perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate, Impozite și Taxe.

Durata normei de lucru este de 8 ore pe zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Sânmărtin, loc. Sânmărtin, str. Principală, nr. 207, județul Cluj, după cum urmează:

**Proba scrisă : 20.01.2022, ora 10.00**

**Proba interviu : 25.01.2022, ora 10.00**

***Conditii specifice de participare la concurs:***

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice.
- Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime.

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 20.12.2021-10.01.2022**

**BIBLIOGRAFIE**

***pentru funcția publică vacantă de execuție Inspector, clasa I, grad profesional debutant, la Compartimentul Financiar Contabilitate, Impozite și Taxe***

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.571/2003 privind codul fiscal, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea contabilității nr.82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

## **TEMATICA**

1. Constitutia Romaniei, republicata; INTEGRAL
2. Titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
5. Legea nr.571/2003 privind codul fiscal, republicata cu modificarile si completările ulterioare; INTEGRAL
6. Legea nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
7. Legea contabilității nr.82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL

- Referent, grad profesional debutant, perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului pentru situații de urgență.

Durata normei de lucru este de 8 ore pe zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Sânmărtin, loc. Sânmărtin, str. Principală, nr. 207, județul Cluj, după cum urmează:

**Proba scrisă : 20.01.2022, ora 10.00**

**Proba interviu : 25.01.2022, ora 10.00**

### ***Conditii specifice de participare la concurs:***

- Studii medii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.
  - Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime.
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 20.12.2021-10.01.2022**

### **BIBLIOGRAFIE**

#### ***pentru funcția publică vacantă de execuție Referent, grad profesional debutant, la Compartimentul pentru situații de urgență.***

1. Constitutia Romaniei, republicata
2. Titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
6. Legea nr. 481/2004 privind protectia civilă, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
7. Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor

### **TEMATICA**

1. Constitutia Romaniei, republicata; INTEGRAL
2. Titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
4. Legea nr. 202/2006 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
5. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL

6. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare; INTEGRAL
7. Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor; INTEGRAL

- Referent, clasa III, grad profesional debutant, perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Asistență socială și autoritate tutelară

Durata normei de lucru este de 8 ore pe zi, 40 ore/săptămâna.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Sânmărtin, loc. Sânmărtin str. Principală, nr. 207, județul Cluj, după cum urmează:

**Proba scrisă : 20.01.2022, ora 10.00**

**Proba interviu : 25.01.2022, ora 10.00**

***Condiții specifice de participare la concurs:***

- Studii medii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.
- Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime.

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 20.12.2021-10.01.2022**

## **BIBLIOGRAFIE**

***pentru funcția publică vacantă de execuție Referent, clasa III, grad profesional debutant, la Compartimentul Asistență socială și autoritate tutelară***

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
8. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

## **TEMATICA**

1. Constitutia Romaniei, republicata; INTEGRAL
2. Titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
5. Legea nr. 292/2011 asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
6. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare; INTEGRAL
7. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; INTEGRAL
8. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; INTEGRAL

### ***Condițiile generale de participare la concurs:***

Ordonanță de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, art. 465

Condiții de ocupare a unei funcții publice:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;



e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.  
Atestarea stării de sănătate se face pe bază

de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

***Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu:***

a) formularul de înscriere (prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.611/2008)- se obține de la secretariatul comisiei de concurs, în format letric;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (extras Revisal eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă – I.T.M.)

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului – pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

**Notă:**

- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele cuprinse în dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de

concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs, verificate de către secretarul comisiei se depun la registratura Primăriei comunei Sânmărtin, str. Principală, nr.207, jud. Cluj, tel.: 0264/246694, Fax: 0264/246694, **e-mail:** [primaria@primariasinmartin.ro](mailto:primaria@primariasinmartin.ro),  
persoană de contact: Grigoras Vasile Vladimir, consilier superior.

**PRIMAR**

**IOAN FĂRTAN**

