

HOTĂRÂREA nr. 15
din 26 februarie 2021
privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.727 din **18.02.2021** privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2021 .

Având în vedere :

- prevederile art. art.6 alin.(7), (8) și (9) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.28 alin. (1), (2) și (3) din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere reglementările prevăzute în art. 129. alin.(2) , lit.(b) alin. (4) lit.(e), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.(a) din O.U.G. **57/2019** privind Codul administrativ;

Consiliul local al Comunei Cătina, întrunit în ședință ordinară ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Cătina.

Art. 3- Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Cluj pentru efectuarea controlului de legalitate precum și primarului comunei Cătina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Voivod Grigore Vasile

.....



Contrasemnează

cf.art 140,alin.(1)

din OUG.57/2019

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(1) din OUG 57/2019

Nr. total al consilierilor = 11
Nr. total al consilierilor prezenți = 11
Nr. total al consilierilor absentți = 0

Voturi pentru = 11
Voturi contra = 0
Abțineri = 0

**PLAN DE ACȚIUNI ȘI
LUCRĂRI DE INTERES LOCAL**

pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat, pentru anul 2021

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabil
1.	Lucrări de întreținere a zonei centrale și a spațiilor din domeniul public.	Parcurgerea suprafețelor de spații verzi, strângerea cu mâna sau grebla și colectarea în saci a diferitelor materiale ca: hârtie, peturi, crengi și alte deșeuri existente.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartiment Asistență Socială
2.	Lucrări de ecologizare manuală pe malul apelor.		Permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartiment Asistență Socială
3.	Întreținerea șanțurilor și dirijarea apelor pluviale de pe drumurile comunale.	Dirijarea apelor oprite în gropi de pe urma precipitațiilor în șant; Curățirea șanțurilor de vegetație, îndepărtarea gunoaielor, mълului, asigurarea debitului necesar.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartiment Asistență Socială
4.	Lucrări de primăvară în zona centrală, instituții publice.	Întreținerea acostamentelor a spațiilor verzi, prin îndepărtarea resturilor vegetale a gunoaielor și transportul acestora în locuri special amenajate. Plantarea de arbuști, flori etc.	Martie-Aprilie- Mai	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartiment Asistență Socială
5.	Lucrări de întreținere a spațiilor verzi aflate în incinta instituțiilor.	Curățirea copacilor, văruirea acestora, îndepărtarea resturilor vegetale și transportul lor în locuri special amenajate.	Martie-Aprilie- Mai	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartiment Asistență Socială

6.	Lucrări de întreținere a zonelor din jurul spațiilor publice.	Curățarea copacilor, văuirea acestora, îndepărtarea resturilor vegetale și transportul lor în locuri special amenajate.	Martie-Aprilie- Mai	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartiment Asistență Socială
7.	Lucrări de curățare a vegetației aflate pe marginea drumurilor județene și comunale de pe raza com. Catina	Curățarea șanțurilor de vegetație îndepărtarea gunoaielor, plantare de arbori și întreținerea celor existenți.	Mai-Iunie-Iulie- August	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartiment Asistență Socială
8.	Lucrări de întreținere și curățenie în zona terenului de fotbal și a terenului sintetic.	Strângerea cu mâna sau grebla și colectarea în saci a diferitelor materiale ca: hârtie, peturi, crengi și alte deșeuri existente.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartiment Asistență Socială
9.	Alte activități de interes și utilitate publică.	Activități de întreținere și reparații ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, cutremure, inundații). Lucrări de întreținere a spațiilor de utilitate publică(cămine culturale, cenrul de informare tiristică, biblioteca, PAPI. Etc.)	Martie- Noiembrie- Decembrie Ocazional	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartiment Asistență Socială
10	Completarea cu arbuști ornamentali a sptilor adiacente drumurilor din comună.	Plantarea de pomi ornamentali pe drumurile județene și pe drumurile comunale.	Martie-Aprilie	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Asistent Social BERAR ADRIANA

<u>11</u>	Întreținerea , podurilor și podetelor .	Lucrări de amenajare și curățare în fiecare sat.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Asistent Social Berar Adriana
<u>12</u>	Lucrări de întreținere drumuri pe timp de iarnă.	Curățare trotuare și intrări la instituții. Împrăștiere de material antiderapant pe toate categoriile de drumuri.	Noiembrie- Martie	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Compartment Asistență Socială
<u>13</u>	Lucrări de reparații, reamenajări și demolari la clădiri aparținând domeniului public.	Munci necalificate la aceste categorii de clădiri.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Asistent Social BERAR ADRIANA

ÎNTOCMIT,
Viceprimar
VOIVOD GRIGORE VASILE

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Consilier local

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL
COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL CLUJ
PENTRU ANUL 2021

I. OBIECTIVUL GENERAL:

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 trebuie să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Cătina în conformitate cu prevederile art.112, aln.(3), lit.(b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Cătina.

II. GRUPURI ȚINTĂ

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- Copii și familii aflate în dificultate.
- Persoane vârstnice.
- Persoane cu handicap.
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.
- Persoane fără adăpost.
- Alte persoane aflate în risc social.

III. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011 plata ajutorului social acordat în baza Legii nr.416/2001 se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj. La sfârșitul anului

2020 se aflau în plată 27 de dosare având un număr total de 71 persoane, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 7800 lei, de la bugetul de stat.

În perioada noiembrie 2020-martie 2021, pentru beneficiarii L416 a fost cheltuită din bugetul de stat suma de 7540 lei.

Estimăm ca numărul beneficiarilor de venit minim garantat să scadă în cursul anului 2021 cu 20%. În baza colaborării cu AJOFM Gherla ne-am propus organizarea de cursuri de formare profesională pentru persoanele apte de muncă din rândul acestor beneficiari și identificarea de locuri de muncă; prin atingerea acestui obiectiv urmărim creșterea veniturilor pe membru de familie și creșterea calității vieții.

2. *Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav*

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr.794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o impune.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În anul 2020 am fost în medie 7 asistenți personali și 23 de indemnizații. Plata acestora s-a facut atât din bugetul de stat(394.000-sumă cuprinsă în buget la începutul anului și mai apoi suplimentată cu 200.000-prin rectificare bugetară) și până la limita de 656.000 (adică 62.000) au fost plăți de la bugetul local.

Pentru anul 2021 estimăm că numărul indemnizațiilor ar putea crește din cauza degradării stării de sănătate a persoanelor vârstnice.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Se acordă în baza Legii nr.416, actualizată.

În anul 2020 au fost aprobate un număr de 1 ajutor de urgență constând în ajutor de înmormantare în sumă totală de 1000 lei.(aici este de subliniat faptul că trebuie identificate DE URGENȚĂ persoanele care au stagiul minim de cotizare dar sunt bolnave și s-ar putea încadra în categoria beneficiarilor de prestații sociale-pensie de boală- care le asigură apoi aparținătorilor sau urmașilor dreptul la ajutoarele de înmormantare sau pensie de urmaș)

Pentru anul 2021 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 5000 lei de la Bugetul Local.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

În anul 2020 au fost în plată în medie un număr de 30 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Cluj.

În prezent un număr de 19 familii beneficiază de alocație pentru susținerea familiei (în sumă de 3321 lei/lună). Pe parcursul anului 2020 numărul beneficiarilor a scăzut datorită creșterii numărului de persoane care s-au angajat și datorită creșterilor salariale. Pentru anul 2021 estimăm că se va menține același număr de dosare în plată.

5. Stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță.

Este prevăzut de Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație al acestora. Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie- iunie.

Venitul lunar pe membru de familie trebuie să fie până la 284 lei (de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare).

Potrivit Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, valoarea nominală lunară a stimulentului educațional în anul

2020 a fost de 0,1 ISR. (INDICATOR SOCIAL DE REFERINȚĂ), pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentei- 50 lei pe lună. În anul 2020 au beneficiat de acest stimulent un număr de 0 familii. De la 1 ianuarie 2021, în baza legii 49/2020 a fost modificat cuantumul, de la 0,1 ISR la 0,2 ISR, respectiv 100lei/luna. Acordarea acestui beneficiu este condiționat de prezența la grădiniță, iar acordarea lui ar putea preveni abandonul școlar.

Pentru anul școlar 2020-2021 am identificat că sunt în prezent 6 copii preșcolari pentru o durată de 4 luni => 24x100 lei=2400 lei; iar pentru anul școlar 2021-2022 vor fi 5copii dintre cei 6 la care se adaugă alți 4copii rezultand 9 copii preșcolari pe o durata de 10 luni.=>90x100=9000 lei. Suma total estimată se ridică la aproximativ 11500 lei.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform OUG. Nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2020(perioada noiembrie 2020-martie 2021) au fost depuse un număr de 12 cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid suportate din bugetul de stat în suma de 2313 și 1 cerere pentru încălzirea locuinței cu gaze în sumă de 225 lei, din bugetul local.

Estimăm că în perioada sezonului rece noiembrie 2021 -martie 2022 vor fi aproximativ 30 de beneficiari de ajutor de încălzire.

7. Alocatia de stat pentru copii

Alocatia de stat pentru copii se acordă în baza Legii nr.91/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat prin AJPIS Cluj. În anul 2020 au fost depuse un număr de 10 dosare de alocații de stat, estimăm în anul 2021 cam același număr, natalitatea fiind din ce în ce mai scăzută la nivelul comunei.

8. Îndemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/stimulent de inserție

Pentru obtinerea îndeminizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de insetie, indemnizatie lunara pentru ingrijirea copilului cu varsta intre 3-7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru ingrijire copil (0-7 ani) conform OUG nr.111/2010

La această categorie în cursul anului trecut am avut un caz în Feldioara pe care l-am monitorizat –Irimiaș Alexandru și cei 2 copii. Acum copiii sunt înscriși la Școala Profesională Răscruți.

Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile HG. NR.691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

IN SENSUL ACESTA ESTE NÈVOIE DE COLABORAREA TUTUROR CETĂTENILOR COMUNEI DE A VENI ÎN SPRIJINUL NOSTRU PENTRU A IDENTIFICA DIN TIMP PERSOANELE CARE PLEACĂ LA MUNCĂ IN STRĂINĂTATE ȘI CARE AU ÎN ÎNGRIJIRE COPII MINORI. Acești copii sunt monitorizați trimestrial prin compartimentul de asistență socială, dar rareori părinții înștiințează primăria că au intenția să plece la muncă, deoarece știu că este o procedură dificilă de la care preferă să se abată, fără să fie conștienți că nu pot lăsa un copil fără reprezentant legal....

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul de asistență socială monitorizează situația școlară a copiilor aflați în situație de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Alături de cadrele didactice, asistentul social din cadrul compartimentului a participat la acțiuni care au constat în evitarea abandonului școlar, prin efectuarea de anchete sociale și responsabilizarea părinților în a se implica în procesul de învățământ al propriului său copil.

PENTRU ANUL 2021 PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA PRIN COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎȘI PROPUNE URMĂTOARELE OBIECTIVE GENERALE:

- **Obiectivul nr.1** Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Cătina:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

REGULĂ Fiecare beneficiar va trebui să contacteze cel puțin o dată pe lună personalul din compartimentul de asistență socială. Această cerință va trebui respectată cu strictețe în

spiritul disciplinării fiecăruia dintre ei, care trebuie să înțeleagă că pentru a beneficia de anumite drepturi, trebuie să respecte toate obligațiile prezăzute de legislația în vigoare.

Obiectivul nr. 2 Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor.
- Actualizarea procedurilor de lucru.
- Participarea la cursuri de formare profesională pe diferite tematici.

Se estimează alocarea din bugetul local a sumei de 2000 lei pentru participarea la cursurile de formare profesională.

Obiectivul nr.3 Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens.
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete.
- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul nr.4 Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului.
- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora.
- Monitorizare și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectivul nr. 5 Crearea de parteneriate cu ONG-uri (fundații, asociații) în vederea acordării de asistență socială persoanelor defavorizate. Se va urmări implicarea societății civile prin acțiuni de voluntariat.

Obiectivul nr.6 Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social.

- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social.
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

CONCLUZIE: Un rol foarte important pentru atingerea acestor obiective îl are fiecare membru al comunității; ideal ar fi să putem identifica cazurile extreme și prin consultare să putem interveni prin metode de prevenție.

IV. MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt viceprimarul comunei și Compartimentul de Asistență Socială.

V. INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului excluziune socială- indicator - număr de beneficiari
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale, de informare și consiliere.
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2021.

PRIMAR
BORBELY FLORIN

Compartiment de Asistență Socială
BERAR ADRIANA