



Nr. 1030/12.02.2018

A N U N Ţ

Primăria comunei Păuliș, județul Arad, organizează, în temeiul prevederilor art. 57 alin. 4 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și art. 39 alin 1 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, concurs de ocupare a funcției publice de execuție, pe perioadă nedeterminată, de Consilier I superior Compartiment Contabilitate .

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la Biroul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Păuliș, până la data de 05.03.2018, ora 16.00. Afișarea rezultatului selecției de dosare 12.03.2018, la sediul Primăriei Păuliș .

- Data, ora și locul organizării probei scrise 15.03.2018 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Păuliș.

Afișarea rezultatului probei scrise 16.03.2018, la sediul Primăriei Păuliș.

- Data, ora și locul organizării interviului 19.03.2018 ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Păuliș.

Afișarea rezultatului interviului 20.03.2018, la sediul Primăriei Păuliș.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probe, candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

3. Condiții generale: Poate participa la concurs, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r2).

4. Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă – științe economice, cunoaștere operare PC nivel avansat .

- 9 ani vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice;

5. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare (formularul poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei www.paulis.ro, Secțiunea Concursuri);

- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile diplomelor care atestă nivelul studiilor , sau echivalentul lor ;
- cazierul judiciar ;
- adeverință medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate, în original;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

6. Bibliografie:

- 1) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- 2) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 3) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- 4) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (Titlul IX - Impozite și taxe locale);
- 5) Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- 6) Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Legea nr. 82/1991 a contabilității,, rerepublicată;
- 8) Legea nr.500/2002 privind Finanțele Publice , cu modificarile și completările ulterioare;
- 9) H.G. nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată.
- 10) O.U.G. nr.229/2008 privind măsuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administrației publice.
- 12) Legea nr.69/2010 a responsabilitatii financiar – contabile, republicată.

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Păuliș, sau la telefon 0257 388 101.

Afișat azi, 12.02.2018, la avizierul Primăriei comunei Păuliș, nr. 1, jud. Arad, și pe site-ul Primăriei Păuliș, www.paulis.ro.

Întocmit
Comp. Resurse umane
Inspector TĂNASE ANCA



PRIMAR
TURCIN IOAN

