



~ *Cabinet primar Cătina* ~

Nr.2116 din 09.09.2016

ANUNȚ

În baza H.G. nr. 286/2011 din 23/03/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, *Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 221 din 31/03/2011.*

Primăria comunei Cătina, județul Cluj, organizează concurs/examen în data de 23 septembrie 2016, ora 10⁰⁰.

1. Denumire post: CONSILIER, INSP.SIT.URGENȚĂ – PERIOADĂ DETERMINATĂ

2. Nivelul posturilor scoase la concurs: Funcții contractuale de execuție

3. Nr. posturi vacante scoase la concurs: 1

4. Documente solicitate în vederea întocmirii dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare.;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copie conform cu originalul a carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitate;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sanătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
 - g) curriculum vitae
 - h) curs pentru pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

5. Data limită/ ora/ loc pentru depunerea dosarului de concurs:

Dosarele de concurs pot fi depuse de către solicitanți în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **15.09.2016**, ora **12,00** la sediul Primăriei Cătina, Compartimentul Secretar .

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa în termen de maxim 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Cătina, cu mențiunea "Admis "sau "Respins".

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa în termen de maxim 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Cătina, cu mențiunea "Admis "sau "Respins".

6. Persoana de contact: secretar – Viorel Roman
Tel: 0264/287618

7. Condițiile pentru ocuparea postului:

Criterii generale:

să aibă cetățenia română și domiciliul stabil în România

să nu aibă antecedente penale

să aibă o stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, certificată conform legii

să aibă capacitate deplină de exercițiu

să cunoască limba română, scris și vorbit;

să nu fie incompatibili cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;

să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția contractuală vacantă sau temporar vacantă

Criterii specifice:

- studii superioare

- abilități foarte bune de comunicare (scrisă, verbală) și relaționare

- să aiba domiciliul în localitatea unde se desfășoară activitatea

- capacitate de a lucra în condiții de stres

- disponibilitate de lucru în echipă

- abilități de planificare și organizare a activităților

- să facă dovada de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență

Aptitudini: cooperare, disciplină, atenție.

8. Tipul probelor de concurs/loc/data/ora desfășurării acestuia:

1. Proba scrisă

2. Interviu

Condițiile de desfășurare a concursului:

- la data de 23 septembrie 2016, ora 10.00 la sediul Primăriei Cătina, va avea loc proba scrisă;
- la data de 23 septembrie 2016, ora 15.00 la sediul Primăriei Cătina va avea loc – Interviu;

PRIMAR,
Alexandru Bota



SECRETAR,
Viorel Roman

***BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
CONSILIER CU ATRIBUTII IN DOMENIUL SITUATII DE URGENTA SI
PROTECTIA MUNCII***

1. Legea nr.307/2006 -privind apararea impotriva incendiilor
2. Legea nr.195/2001-Legea voluntariatului
3. Legea nr.481/2004-privind protectia civila
4. Ordin nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgent
5. Ordonanta nr.88/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgent
6. Legea 215/2001 privind administratia publica locala-republicata